VRTEC JELKA

Glavarjeva ulica 18 a
1000 Ljubljana
http://www.vrtec-jelka.si
Vrtec.jelka@vrtec-jelka.si

Ustanoviteljica

Mestna občina Ljubljana

VRTEC JELKA

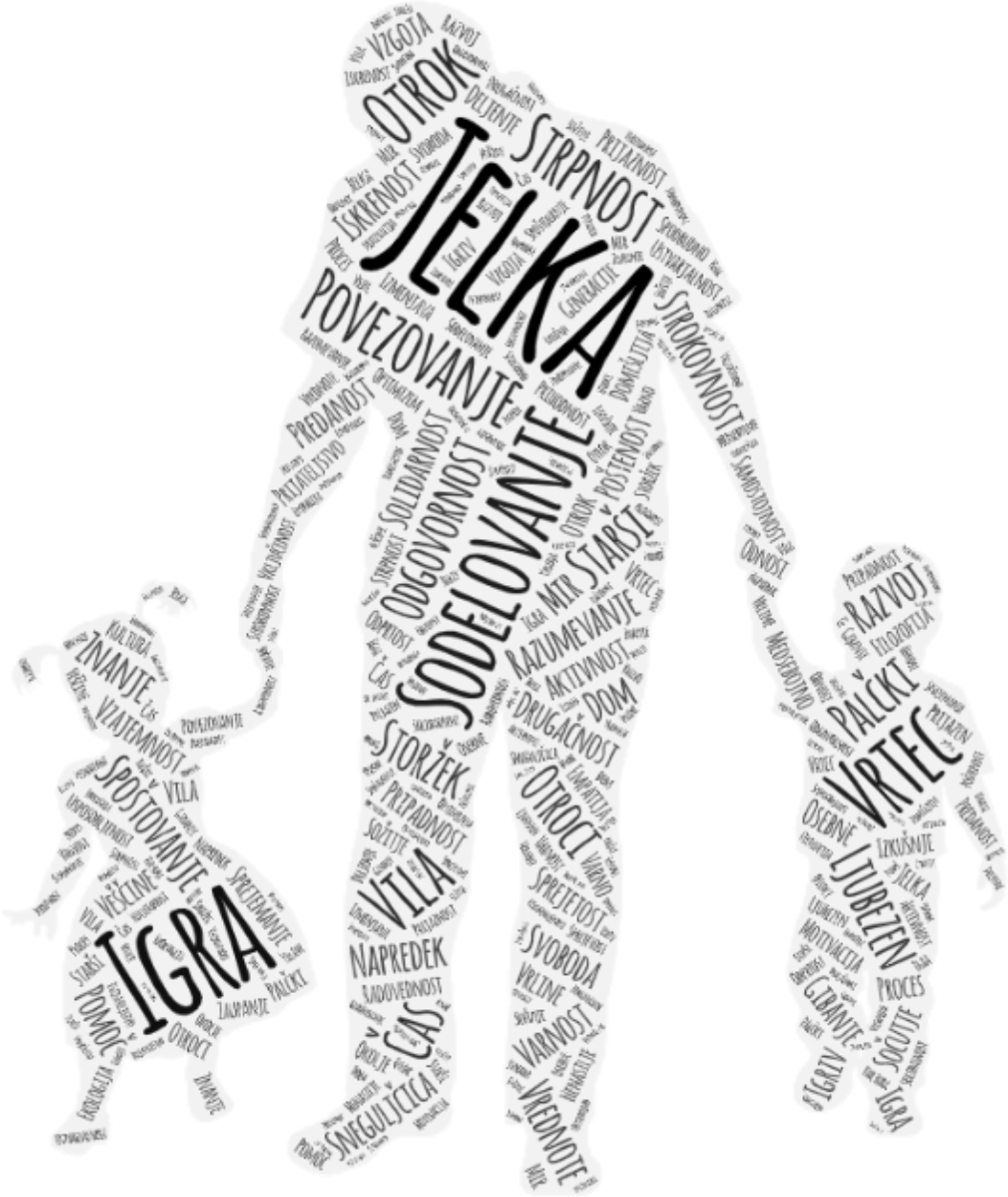
JUNIJ 2021

JELKA

Simbolizira zimzeleno življenje in nenehno rast.

Je preprosta, nagajiva, nasmejana
In raste iz globokih korenin v visoko nebo.

Takšni smo tudi mi.


JELKA
OTROK
VZGOJA
STRPNOST
ISKRENOST
POVEZOVANJE
PREDANOST
SODELOVANJE
ODGOVORNOST
SOLIDARNOST
STARŠI
RAZUMEVANJE
AKTIVNOST
DRUGAČNOST
DOM
STORŽEK
PRIPADNOST
VILA
NAPREDEK
ČAS
SNEGULJČICA
OTROCI
SPREJETOST
SVOBODA
VRLINE
VARNOST
VREDNOTE
STROKOVNOST
SAMOZAVEST
RAZVOJ
PALČKI
VRTEC
OSEBNE
LJUBEZEN
PROCES
SOČUTJE
IGRA
ZNANJE
KULTURA
VZAJEMNOST
SPOŠTOVANJE
VEŠČINE
SPREJEMANJE
IGRA
POMOČ
STARŠI
PALČKI
OTROCI

PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Jelka

je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Ustanovljen je bil z odlokom Mestne občine Ljubljana.

Vrtec obratuje v štirih enotah na petih lokacijeh:

ENOTA JELKA, Glavarjeva ulica 18 a,

ENOTA JELKA – STORŽEK, Matjaževa 4,

ENOTA VILA, Staničeva ulica 37 a,

ENOTA PALČKI, Lavričeva ulica 5 a,

ENOTA SNEGULJČICA, Vodovodna ulica 3 a.

ENOTA JELKA

Glavarjeva ulica 18 a, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/580 91 80

Delovni čas: 6.20 – 17.00

Zeleni del: 6.30 – 16.30

ENOTA JELKA - STORŽEK

MATJAŽEVA ULICA 4, 1000 Ljubljana

Telefon: 031 336 387

Delovni čas: 6.30 – 17.00

ENOTA VILA

Staničeva ulica 37 a, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/231 74 16

Delovni čas: 7.00 – 17.00

ENOTA PALČKI

Lavričeva ulica 5 a, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/ 436 90 58

Delovni čas: 6.30 – 17.00

ENOTA SNEGULJČICA

Vodovodna cesta 3 a, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/ 436 93 68

Delovni čas: 7.00 – 16.30

VIZIJA

Vzgajamo in živimo vrednote:

- Odgovornost do družbe in narave ter učenje spoštljive komunikacije med ljudmi.
- Spodbujanje veselja do življenja in optimizma.
- Učenje z ljubeznijo, sočutjem in doslednostjo.
- Razvijanje empatije, skupinske zavesti in zmožnosti sodelovanja.
- Gibanje za dobro počutje in zdravje.
- Razvijanje samostojnosti in spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Spoznavanje, razumevanje, sprejemanje in spoštovanje drugačnosti.

Okvirni dnevni red

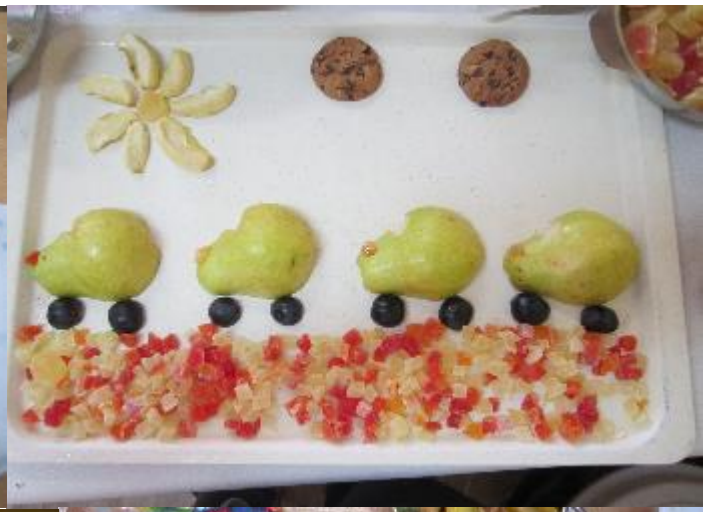
Starost otroka	6.00- 8.00	8.00 - 8.30	8.30 - 11.00	11.00-12.00	12.00 - 14.00	14.00 - 15.30	15.30 - 17.00
1-3 let	Prihod, počitek, individualne igre, dejavnosti-po želji	Zajtrk, nega, individualne dejavnosti	Skupinske dejavnosti v igralnici, sadna malica, bivanje in igranje na prostem	Nega, kosilo	Čas počitka	Individualne dejavnosti, nega, malica, igra na prostem	Individualna igra, bivanje na prostem-odhod domov
3-6 let	od 6.00 do 8.30	od 8.30 do 9.00	od 9.00 do 15.30			od 15.30 do 17.00	
	Prihod, individualne in skupinske igre	Zajtrk, higiena	Individualne, skupinske in skupne aktivnosti , igre, bivanje na prostem, kosilo, počitek- mirnejše dejavnosti			Individualne in skupinske dejavnosti, bivanje na prostem-malica, odhod domov	
Vzgojne vsebine se prepletajo z obogatitvenimi dejavnostmi skupin in projekti. Izvajajo se individualno, skupinsko in skupno, v prostorih vrtca, igralnicah, kotičkih, na igrišču, sprehodih in izletih.							

AKTIVNA PARTICIPACIJA

ZDRAV VRTEC

- ČISTE ROKE
- OD NJIVE DO MIZE
- ZOBNA PREVENTIVA
- ZDRAVO PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

ZDRAVO PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI



OD NJIVE DO MIZE

CICIUHEC – BEREMO Z MALČKI IN PORAJAJOČA SE PISMENOST

GIBALČEK - DO ZDRAVJA SKUPAJ S ŠORTOM

V smislu spodbujanja zdravega načina življenja nas povezuje gibanje in športne dejavnosti.

EKO JELKA

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

MEDKULTURNI DIALOG in SODELOVANJE

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

INFORMACIJE ZA DOBRO SODELOVANJE

STARŠI IMATE PRAVICO DO

Pogleda v programe za predšolske otroke.

Obveščenosti o življenju v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in v skupini, ki jo njihov otrok obiskuje.

Postopnega uvajanja otroka v vrtec.

Sprotne izmenjave informacij in poglobljenega pogovora o otroku.

Pravico do zasebne sfere družin, njihove kulture, identitete, jezika, svetovnega nazora, prepričanj, navad in običajev.

Do sodelovanja v svetu staršev.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Spoštovati sprejete dogovore in naš poslovni čas.

Sporočiti spremembe podatkov, ki jih potrebujemo.

Redno poravnavati finančne obveznosti za opravljene storitve.

Zagotoviti, da otrok ne prinaša v vrtec nevarnih predmetov.

V vrtec pripeljati zdravega otroka.

Obveščati delavce o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka in njegovih posebnostih.

Starši morajo upoštevati meje svojega odločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Zdravniško potrdilo ob vstopu otroka v vrtec vam napiše in potrdi otrokov pediater. Potrjenega izročite vzgojiteljici vašega otroka prvi dan, ko ga pripeljete v vrtec. O uri prihoda v vrtec se boste dogovorili z vzgojiteljico na prvem srečanju.

Vprašalnike in druge obrazce, ki jih boste prejeli od vzgojiteljic na spoznavnem srečanju izpolnite nekaj dni pred vstopom v vrtec.

Če **ima otrok medicinsko predpisano dieto** ali potrebuje poseben režim prehrane, se le ta otroku pripravlja na osnovi **Potrdila o Medicinsko indicirani dieti za otroka**, ki ga izda zdravnik specialist posameznega področja ali otrokov pediater. O dieti se obvesti in pogovori z organizatorko zdravstveno higienskega režima, gospo Renato Rom Mrcina (tel. 01/436 90 58). Zaradi varnosti otrok, **v vrtec ni dovoljeno nositi nobene hrane.**

V kolikor ima **otrok zdravstvene posebnosti**, pri katerih je potrebno dajati otroku zdravilo (npr. za preprečitev in prekinitev vročinskih krčev, zdravljenje epilepsije, astme, preprečitev hude alergijske reakcije,..), se obvesti org. ZHR, Renata Rom Mrcina in vzgojiteljico. Na osnovi **zdravniškega potrdila s priloženimi navodili**, v sodelovanju s straši in vzgojitelji, **pripravimo individualni protokol ravnanja.**

IZRAČUN OSKRBNINE VRTCA

Starši plačate največ 77% cene programa, ki jo določi ustanovitelj.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljate tako, da na pristojnem Centru za socialno delo oddate Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda za vse otroke, vključene v vrtec.

V skladu z 42. členom ZUPJS ste dolžni v osmih dneh sporočiti vse spremembe glede števila oseb, kraja stalnega bivališča, izgube ali začetek prejemanja dohodka, spremembo statusa na obrazcu za sporočanje sprememb glede uveljavljanja pravic iz javnih sredstev

http://www.ljubljana.si/si/mol/novice/78620/detail.html

ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

Obrazec za znižano plačilo vrtca oddajte na pristojni center za socialno delo v mesecu pred sprejemom otroka v vrtec (datum naveden na pogodbi).

Primer: sprejeti ste 1.9.2019, vlogo oddate od 1.8.2019 do najkasneje 31.8.2019

Center za socialno delo vam bo izdal odločbo, na podlagi katere boste razvrščeni v plačilni razred.

Vlogo za znižano plačilo morate oddati tudi v primeru, ko starejši otrok že obiskuje vrtec, saj v nasprotnem primeru tudi za mlajšega otroka plačujete polno ceno vrtca. Če za prvega otroka niste oddali vloge za znižano plačilo, jo v primeru obiskovanja vrtca sorojencev morate.

Kdor ne bo oddal vloge za znižano plačilo, ne bo razvrščen v plačilne razrede in bo moral plačati polno ceno vrtca.

Podrobne informacije o znižanem plačilu najdete tudi na naši spletni strani

http://www.vrtec-jelka.si

UVAJANJE

Uvajanje otroka v vrtec se začne z dnem uradnega vpisa, z datumom, ki je naveden na pogodbi, razen takrat ko imate podaljšan starševski dopust.

V tem primeru predložite odločbo o podaljšanju starševskega dopusta.

V primeru, da boste po tem datumu koristili letni dopust ali iz kakšnih drugih razlogov otroka obdržali doma, nas morate o tem obvestiti, plačilo vrtca pa se zmanjša le za klasično odsotnost (odbijejo se le stroške prehrane).

JAVLJANJE ODSOTNOSTI OTROKA

Vsako odsotnost otroka in vzrok zanjo sporočite že prvi dan odsotnosti.

Najavo odsotnosti sprejemamo preko Web vrtca: https://vrtec.vasco.si

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice morata biti seznanjeni z zdravstvenimi posebnostmi otroka.

Če o otrokovi odsotnosti starši obvestijo vrtec do **devete ure zjutraj**, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem. (Ur.l. RS, št. 18/2008, 22.2.2008)

V primeru slabega zdravstvenega stanja (vročine, driske…), poškodbe, nenadnih izpuščajev idr. pokličemo starše, da čimprej prevzamejo otroka v domačo oskrbo.

VEČ INFORMACIJ

Vabimo vas, da si pozorno preberete tudi **publikacijo vrtca**, objavljeno na naši spletni strani:

http://www.vrtec-jelka.si

Če imate še kakšno vprašanje, se pogovorite z vzgojiteljico,

lahko pa pokličete tudi pomočnico ravnateljice Tjašo Brodnik na tel.: **01/ 580 91 82** ali pišete na **tjasa.brodnik@vrtec-jelka.si**

Pogovorite s lahko tudi s svetovalno službo:

Marjanca Kavčič Pečnik

Tel.: **01/580 91 86**

1. **marjanca.kavcic@vrtec-jelka.si**

HVALA ZA IZKAZANO ZAUPANJE

DOBRODOŠLI V VRTCU JELKA