

**VRTEC JELKA**

Glavarjeva ulica 18a
1000 Ljubljana
Slovenija
Tel.: 01/580 91 80
vrtec.jelka@vrtec-jelka.si

**Ustanoviteljica**

Mestna občina
Ljubljana



Številka: 410-3/2024/1



LETNO POROČILO VRTCA JELKA ZA LETO 2023

Sprejeto na 12. redni seji Sveta zavoda Vrtca Jelka, dne 12.2.2024



1. KAZALO VSEBINE

I.	POSLOVNO POROČILO.....	2
1.	Kazalo vsebine.....	1
1.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
	Poročilo ravnateljice	2
	Poročilo Sveta zavoda	3
	Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	3
1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	4
1.5	Glavni podatki o poslovanju.....	6
1.6	Vizija	7
1.7	Poslanstvo	7
2.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	8
2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	8
	Projekti in obogatitve rednega programa.....	10
	NADSTANDARDNI PROGRAM	18
	Promocija vrtca	19
	SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK	19
	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	20
	šola za starše.....	22
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	23
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	23
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	23
2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	24
II.	RAČUNOVODSKO POROČILO	33
1.	UVOD.....	34
2	PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA	33
3.	POJASNILA K BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2023	34
	Preglednica 1: BILANCA STANJA	34
4.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV V LETU 2023.....	39
5.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	45
6.	POJASNILA IN RAZKRITJA	48
7.	PRILOGE.....	50
III.	ZAKLJUČEK.....	51

Opomba: V tem dokumentu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe zapisane v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske.



I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

POROČILO RAVNATELJICE

Kot ravnateljica Vrtca Jelka sem v letu 2023 s ponosom vodila naš vrtec po poti stalnega napredka in izboljšav, pri čemer je bilo vedno v ospredju dobrobit vsakega otroka in gradnja trdnih temeljev za sodelovanje z njihovimi družinami. Naše delovanje je bilo usmerjeno v zagotavljanje optimalnih pogojev za rast in razvoj otrok, v tesnem sodelovanju s starši in skozi izgradnjo močne skupnosti zaposlenih, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in konstruktivni komunikaciji.

V letu 2023 smo presegli zastavljene cilje in izvedli številne aktivnosti, ki so pripomogle k kakovosti našega dela. Poudarek je bil na stalnem in vse-življenjskem učenju vseh zaposlenih, kar je temelj za napredovanje in osebni razvoj vsakega člana našega tima. Z osebnimi in ocenjevalnimi razgovori sem spodbujala karierni razvoj, obenem pa sem predlagala napredovanje strokovnih delavcev, kar prispeva k večji motivaciji in zadovoljstvu pri delu.

Organizirali smo redna srečanja in usposabljanja, tako v živo kot preko spletnih platform, kjer smo se posvetili aktualnim izzivom, letnim delovnim načrtom in nenehnemu posodabljanju naših pristopov. Poseben poudarek je bil na spodbujanju učečih se skupnosti in prenosu znanj, kar je izjemno obogatilo naše pedagoško delo in prineslo nove priložnosti za razvoj otrok.

Kot ravnateljica vrtca vselej stremim k pravočasnemu in povezovalnemu odzivanju na aktualno dogajanje, moja prioriteta skrb pa je vselej največja dobrobit za vsakega zaupanega nam otroka in sodelovalno podporen odnos z otrokovo družino.

V duhu odprtih vrat in konstruktivne komunikacije smo gradili mostove med vsemi deležniki vrtca. S transparentnim delovanjem in pozitivno naravnostjo smo krepili zaupanje in zadovoljstvo tako med starši kot zaposlenimi, kar je odsevalo v številnih pohvalah in izraženem zadovoljstvu.

Skupaj nam je uspelo ustvariti varno, spodbudno in vključujoče okolje, v katerem so otroci lahko rastle in se razvijali, zaposleni pa so našli prostor za profesionalni in osebni razvoj.

Zahvaljujem se vam za zaupanje in podporo, ki sta ključna za uspeh našega vrtca. Skupaj smo dokazali, da je z roko v roki mogoče premagati vsak izziv in narediti korak naprej k še boljšemu in srečnejšemu otroštvu zaupanih nam otrok.





POROČILO SVETA ZAVODA

Svet Vrtca Jelka se je v letu 2023 sestal sedemkrat, in sicer na treh rednih sejah in štirih korespondenčnih sejah.

Na rednih sejah Sveta vrtca so bile v letu 2023 obravnavane naslednje teme:

- Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom Vrtca Jelka za leto 2023,
- Obravnava in sprejem letnega poročila Vrtca Jelka za leto 2022,
- Obravnava skupnega poročila o popisu na dan 31.12.2022,
- Ocena delovne uspešnosti Petre Kočar za leto 2022,
- Obravnava Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Jelka,
- Letni delovni načrt in razvojni načrt Vrtca Jelka za šolsko leto 2023/2024,
- Potrditev nadomestnega predstavnika Sveta Staršev v Svetu zavoda Vrtca Jelka.

Na korespondenčnih sejah sveta vrtca so bile v letu 2023 obravnavane naslednje teme:

- Obravnava Programa dela s kadrovskim in finančnim načrtom Vrtca Jelka za leto 2023,
- Sprememba kadrovskega in finančnega načrta za leto 2023,
- Sprememba cenika obrokov za naslova opravljanja tržne dejavnosti za leto 2023,
- Obravnava za odpis terjatev iz naslova neplačanih oskrbnin
- Ugotovitev o upravičenosti ravnateljice do izplačila dela plače za delovno uspešnost za opravljen povečan obseg dela.

Svet staršev Vrtca Jelka se je v letu 2023 sestal dvakrat, obravnavane pa so bile naslednje teme:

- Poročilo vzgojno-izobraževalnega dela Vrtca Jela za šolsko leto 2022/23,
- Letni delovni načrt in razvojni načrt Vrtca Jelka za šolsko leto 2023/2024,
- Volitev predsednice Sveta Staršev in nadomestnih predstavnikov Sveta Staršev v Skladu Vrtca Jelka in Svet zavoda Vrtca Jelka.

OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Sedež:	Glavarjeva ulica 18a, Ljubljana
Telefon:	01/ 580-91-80
Uradni elektronski naslov:	vrtec.jelka@vrtec-jelka.si
Naslov spletne stran:	https://vrtec-jelka.si
Začetek poslovanja:	12. 12. 1996
Matična številka:	5049946000
Šifra dejavnosti in naziv:	85.100 - predšolska vzgoja
Davčna številka:	39675335
Številka podračuna pri Upravi za javna plačila:	01261-6030636956
Ravnateljica:	Petra Kočar

VRTEC JELKA je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen z odlokom MOL, dne 31. 3. 2008. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Program je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, skupnih izhodiščih vrtca in posebnih usmeritvah enot v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in

enote. Program oddelka načrtujeta vzgojitelj in vzgojitelj -pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok ob sodelovanju otrok in staršev.

Delovanje našega vrtca je usklajeno z najsodobnejšimi pedagoškimi smernicami, strategijo razvoja vzgoje in izobraževanja, ki jih določa Mestna občina Ljubljana, in temeljnimi načeli predšolske vzgoje. Naš cilj je zagotoviti visokokakovosten vzgojno-izobraževalni proces, ki spodbuja vseživljenjsko učenje in razvoj ne le otrok, ampak vseh, ki so del vrtčevske skupnosti. Zavezani smo k nenehnemu strokovnemu razvoju, skozi redno usposabljanje, izmenjavo znanja in gradnjo konstruktivnega strokovnega dialoga, s čimer krepimo učečo se skupnost, v kateri vsi skupaj napredujemo.

Aktivno reflektiramo in nenehno izboljšujemo svojo pedagoško prakso ter se osredotočamo na profesionalni razvoj. Poudarek dajemo na vključevanje družin v vzgojno-izobraževalni proces in gradnjo močnega, partnerskega odnosa s starši. V skladu s konceptom sodobnega vrtca smo zavezani k inkluzivnosti, spoštovanju različnosti in gradnji strokovnih, sodelovalnih ter spoštljivih odnosov med vsemi udeleženci. Zavzemamo se za profesionalni in osebnostni razvoj zaposlenih, saj verjamemo, da je ključ do uspešne vzgoje in izobraževanja v neprestanem učenju in medsebojnem spoštovanju.

Aktivna participacija otrok, staršev in zaposlenih v vzgojno-izobraževalnem procesu je v ospredju. Spodbujamo inovativnost, samoiniciativnost in prevzemanje odgovornosti, saj smo prepričani, da so to temelji za uspešno prihodnost naših otrok. Skupaj ustvarjamo varno in zdravo okolje za vse, ki so del našega vrtca, in z optimizmom zremo v prihodnje izzive in priložnosti.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

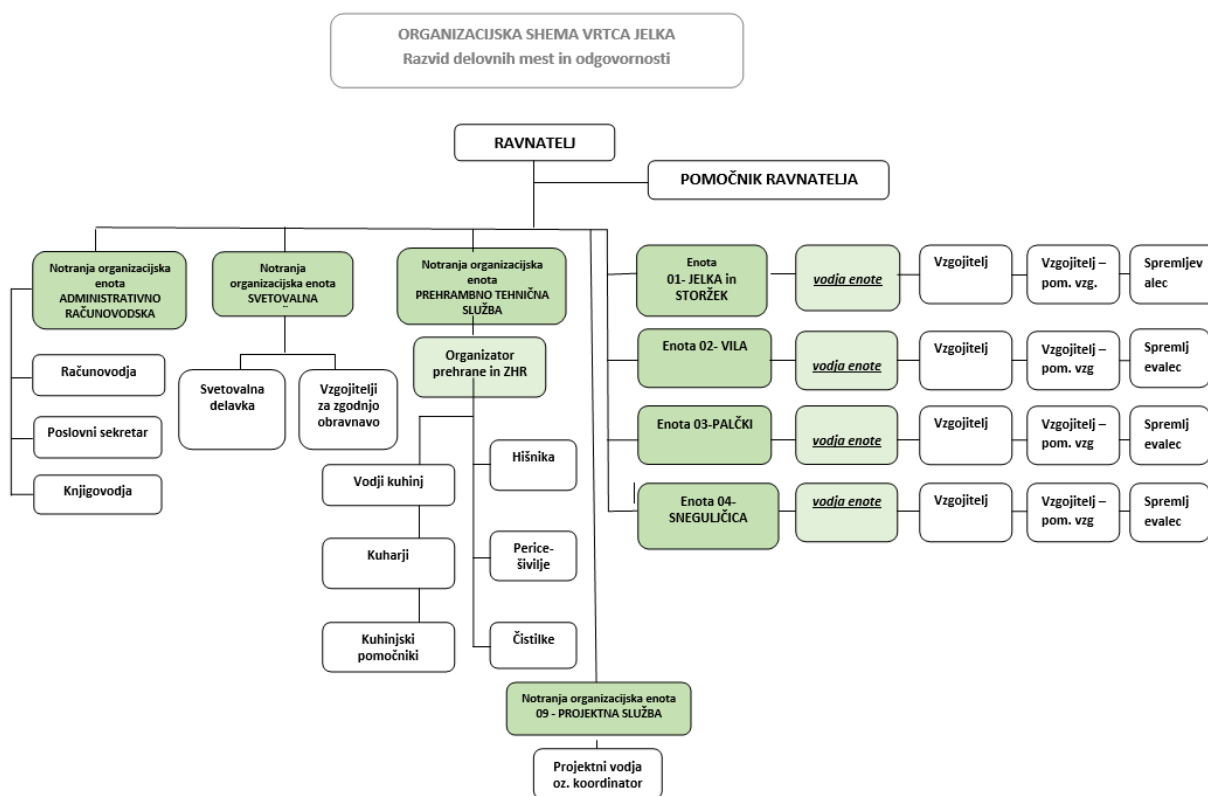
1.4.1 ORGANIZIRANOST

Vrtec Jelka opravlja svojo dejavnost v štirih enotah na petih lokacijah ter 27 oddelkih. Odprti smo celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke. Izvajamo dnevni program predšolske vzgoje, od 1. 9. 2023 pa v enem oddelku izvajamo tudi prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami (prej t.i. razvojni oddelek). Otroke s posebnimi potrebami vključujemo v redne oddelke in v oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami.

Enota	Sedež	Št. oddelkov	Št. otrok	Št. zaposlenih	Obratovalni čas
JELKA	Glavarjeva ulica 18 a	10	166	58	6. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
JELKA - Zeleni del	Glavarjeva ulica 18 a	2	27		6. ³⁰ -16. ³⁰
JELKA - Storžek	Matjaževa ulica 4	3	39		6. ³⁰ -17. ⁰⁰
VILA	Staničeva ulica 37 a	4	66	9	7. ⁰⁰ -16. ³⁰
PALČKI	Lavričeva ulica 5 a	5	88	22	6. ³⁰ -17. ⁰⁰
SNUGULJČICA	Vodovodna cesta 3 a	3	46	7	7. ⁰⁰ -16. ³⁰

Na dan 31. december 2023 je bilo v vrtec Jelka vpisanih skupno 432 otrok, ki so bili razporejeni v sedemindvajset oddelkov. Zaposlenih je bilo 97 oseb.

1.4.2 ORGANIGRAM



1.4.3 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Najvišji organ je **Svet zavoda**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev vrtca in trije predstavniki staršev.

Vodstvo vrtca predstavlja ravnateljica Petra Kočar, ki vodi vrtec kot pedagoški in poslovodni organ vrtca.

Del vodstva je tudi pomočnica ravnateljice Tjaša Brodnik. Enote Vila, Palčki in Sneguljčica imajo organizacijske vodje, deli enote Jelka (rumeni, modri, zeleni in oranžni del) in dislocirana enota Storžek pa vodje koordinatorke, ki pomagajo pri organizaciji in vodenju enot. Del vodstvenega tima je tudi svetovalna delavka Marjanca Kavčič Pečnik, ki vodi svetovalno službo vrtca. Vodji imata tudi osrednji kuhinji na Glavarjevi in Lavričevi, za vodenje tehničnega kadra pa je zadolžena vodja zdravstveno higienskega režima, Renata Rom Mrcina.

Svet staršev je sestavljen iz 27 predstavnikov oddelkov in ima svoje predstavnike v svetu vrtca, Skladu vrtca in Komisiji za sprejem otrok v vrtec.

Vzgojiteljski zbor in **aktiv vzgojiteljev** pa sta strokovna organa, sestavljena iz strokovnih delavcev vrtca.



1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Vrtec Jelka je v letu 2023 izvajal poslovanje v glavnem delu na področju izvajanja javne službe (98,18 % prihodkov v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki javne službe) in v manjšem delu na področju tržne dejavnosti (1,82 %).

Prihodki za izvajanje javne službe so se v primerjavi s preteklim letom v letu 2023 zvišali za 8 %, ravno za toliko so se zvišali tudi odhodki. Višji prihodki in odhodki so posledica višjih stroškov izvajanja javne službe, tako na stroških materiala in storitev kot na stroških dela. Ker so višji stroški, so posledično višji tudi prihodki, predvsem s strani občine ustanoviteljice, ki zagotavlja financiranje in izvajanje javne službe.

Delež prihodkov staršev v celotnih prihodkih za izvajanje javne službe je v letu 2021 znašal 21,69 %, v letu 2022 se je zvišal in je znašal 22,09 %, v letu 2023 pa se je nekoliko znižal in je znašal 21,53 %.

Delež prihodkov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki je zavezanec za plačilo programov v vrtcu za drugega in naslednje otroke, vključene v vrtec, v zadnjih letih narašča in je tako v letu 2021 znašal 4,89 %, v letu 2022 je znašal 6,86 %, v letu 2023 pa 6,94 vseh prihodkov za izvajanje javne službe.

V letu 2023 smo v investicijsko vzdrževanje in nabavo novih osnovnih sredstev vložili sredstva v skupni višini 185.382 EUR, od tega iz proračuna MOL na podlagi pogodb o financiranju investicijskega vzdrževanja 176.869 EUR iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki preteklih let 8.513 EUR. Podrobnejša analiza vlaganj v investicije in opremo je predstavljena v računovodskem delu tega poročila, v poglavju 6., podpoglavje 6.7.

Vrtec je poslovanje v letu 2023 zaključil s čistim presežkom prihodkov nad odhodki v višini **4.718 EUR**, skupni presežek prihodkov nad odhodki, vključno s preostankom presežka iz preteklih let pa na dan 31.12.2023 znaša 22.157 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 do 2023

	2021	2022	2023
Prihodki	3.338.407	3.171.660	3.434.626
Odhodki	3.302.059	3.167.527	3.429.118
Presežek prihodkov nad odhodki	36.348	4.133	5.508
Čisti presežek po odbitku DDPO	34.928	3.345	4.718



1.6 VIZIJA

V letu 2023 smo v Vrtcu Jelka zvesto sledili naši skupni viziji, ki temelji na strokovnosti, pozitivnosti in razvojni usmerjenosti. Skupaj smo si prizadevali za ustvarjanje okolja, ki odraža naše temeljne vrednote:

- ✓ **Vrtec, prijazen do otrok in družin:** Zavezani smo k ustvarjanju toplega in vključujočega okolja, kjer se vsaka družina počuti cenjeno in spoštovano.
- ✓ **Varno, urejeno in spodbudno okolje:** Naš cilj je zagotoviti prostor, ki otrokom omogoča celostni razvoj in učenje skozi igro, raziskovanje in interakcijo.
- ✓ **Dobro počutje in sodelovanje:** Spodbujamo medsebojno spoštovanje, sodelovanje in skrb za dobro počutje vseh, otrok in odraslih, ki so del naše skupnosti.
- ✓ **Prijazen in odprt drugi dom:** Vrtec Jelka je prostor, kjer se vsi - otroci, starši in zaposleni - počutimo sprejeti, varni in del skupnosti.
- ✓ **Igrivo, zabavno in inkluzivno okolje:** Zavzemamo se za igro kot osrednji način učenja, pri tem pa upoštevamo individualne potrebe otrok in skozi zgled vzgajamo odgovornost do družbe in narave.
- ✓ **Strokovna podpora razvoju in učenju:** Naša predanost je v podpiranju otrokovega razvoja in učenja s poudarkom na igri, kar omogoča skupno rast in razvoj.
- ✓ **Pot samostojnosti in odgovornosti:** Usmerjeni smo v vzgajanje otrok v duhu samostojnosti in odgovornosti, pripravljenih na pogumno soočanje z izzivi prihodnosti.

Vizija Vrtca Jelka je vodilo, ki nas povezuje in usmerja v našem vsakodnevem delovanju. Skupaj gradimo vrtec, ki je resnično drugi dom, kjer otroci rastejo v samozavestne, radovedne in odgovorne posameznike, pripravljene na svet, ki leži pred njimi.

1.7 POSLANSTVO

V skladu z našim poslanstvom smo v Vrtcu Jelka v letu 2023 uspešno vzpostavili skupnost, v kateri vsi deležniki - otroci, starši in zaposleni - čutimo varnost, dobrodošlico, sprejetost, pomembnost in zaželenost. Ustvarili smo okolje, kjer otroci z veseljem preživljajo svoj čas, kamor jih starši zaupajo, in kjer zaposleni delujemo z visoko stopnjo profesionalnosti in odgovornosti.

Naše poslanstvo smo uresničevali kot podporo družinam in staršem v zagotavljanju celovite in kakovostne skrbi za otroke. Osredotočili smo se na:

- ✓ **Moralno, sočutno in podporno vzgojo:** Naš pristop do otrok in njihovih družin je temeljil na moralnosti, sočutju in podpori, s ciljem ustvariti okolje, v katerem se vsi počutijo cenjene in spoštovane.



- ✓ **Varno in spodbudno učno okolje:** Zavezani smo bili k razvoju okolja, ki spodbuja razvoj vseh potencialov naših otrok, pri čemer smo posebno pozornost namenili varnosti in spodbujanju.
- ✓ **Prijazne, spodbudne in sodelovalne odnose:** Gradili smo okolje, kjer prevladujejo prijaznost, spodbuda in sodelovanje, kar prispeva k pozitivni klimi v našem vrtcu.

S poudarkom na veselju do življenja in vrednotenju lepega smo spodbujali pozitivno naravnost med vsemi udeleženci. Konstruktivna komunikacija je bila ključna pri reševanju nesporazumov in gradnji trdnih medsebojnih odnosov.

Zavedanje o pomenu zgodnjega otroštva kot obdobja, ko se pri otrocih ob pravih spodbudah razvijajo potenciali, vrednote in samopodoba, je bilo temelj našega delovanja. Naša predanost je omogočanje otrokom, da rastejo v samostojne in odgovorne posameznike, pri čemer smo z lastnim zgledom in pozitivno naravnostjo privzgjajali vrednote kot so mir, strpnost, solidarnost, potrpežljivost, razumevanje, spoštovanje različnosti in sprejemanje drugačnosti.

Ta pristop je odseval naše globoko zavedanje o vlogi, ki jo imamo v življenjih otrok, in našo zavezo k ustvarjanju okolja, v katerem vsak otrok lahko najde svoje mesto, razvija svoje sposobnosti in raste v celovito osebnost.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Dejavnost našega zavoda predstavlja javno službo, ki je v javnem interesu. Naše programe oblikujemo na temelju ciljev in smernic nacionalnega Kurikuluma za vrtce, skupnih izhodišč našega vrtca in posebnih usmeritev posameznih enot, skladno z letnim delovnim načrtom vrtca in enot. Vzgojno izobraževalni program za posamezni oddelek skupaj načrtujeta vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, pri čemer aktivno sodelujejo otroci in starši.

Izvajali smo celodnevni program, ki vključuje vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok ter traja od 6 do 9 ur dnevno. V jutranjem času, od 6.00 do 7.30, smo otrokom ponudili jutranje varstvo z raznolikimi aktivnostmi. Vzgojno-izobraževalni program s široko ponudbo vsebin in dejavnosti je potekal med 7.30 in 15.30. Popoldanski čas, do 16.30 oz. 17.00, je bil namenjen združevanju otrok in nadaljevanju z načrtovanimi aktivnostmi. Potrebe po sobotnem dežurstvu nismo zaznali.

Za boljšo organizacijo in učinkovitost smo starše spodbujali k rednemu sporočanju odsotnosti otrok preko aplikacije WebVrtec in osebno, kar nam je omogočilo boljše načrtovanje varstva. Letni dopusti so bili načrtovani v juliju in avgustu.

Zagotavljali smo visokokakovosten vzgojno-izobraževalni program, kjer so otroci imeli možnost izražati svoje želje in interese, ob tem pa pridobivali znanja, izkušnje, spretnosti in navade. Posvečali smo se strokovnemu in profesionalnemu razvoju zaposlenih, timskega delu in odličnemu sodelovanju na vseh ravneh vrtca.



Strokovni delavci so dnevno načrtovali in izvajali vzgojno-izobraževalno delo, izhajajoč iz razvojnih potreb in značilnosti predšolskih otrok. Načrtovanje je bilo usklajeno s Kurikulom za vrtce in izvedeno na različne načine: projektno, individualno, v tandemu ali v strokovnem timu. Aktivno smo vključevali otroke v načrtovanje, izvajanje in refleksijo vzgojno-izobraževalnega procesa, prilagojeno njihovi starosti in razvojni stopnji.

Otrokom smo nudili spodbudno učno okolje, individualizirano glede na njihove potrebe in močna področja, s poudarkom na procesnem pristopu in igri. Velik pomen smo dajali omogočanju spontane igre in vodenim aktivnostim, ki spodbujajo samoiniciativnost in aktivno sodelovanje otrok.

Spodbujali smo medpredmetno povezovanje, solidarnost in različne oblike sodelovanja. Pri načrtovanju dela smo upoštevali tudi predloge in želje staršev, da bi zagotovili dinamično in živahno pedagoško okolje.

Za zagotavljanje kakovosti smo redno izvajali evalvacije in samoevalvacije našega dela, kar nam omogoča nenehno izboljševanje in prilagajanje naših programov potrebam otrok in njihovih družin.

V vrtcu imamo organizirano **svetovalno službo**, katere cilj je v sodelovanju z vodstvom vrtca, starši, strokovnimi delavci in zunanjimi institucijami ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca.

Svetovalna delavka je v sodelovanju z vzgojitelji kontinuirano opravljala preventivne naloge in zgodnje prepoznavanje odstopanj pri odzivanju otroka ali družine, nudila svetovanje staršem, strokovno vodila, koordinirala in usmerjala delo vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo in spremljevalcev za fizično pomoč otroku, sodelovala pri pripravi Individualnega programa pomoči otroku in družini, sodelovala z vodstvom vrtca, vzgojitelji, organizatorico ZHR, družino otroka in zunanjimi inštitucijami, pripravljala potrebna poročila za zunanje inštitucije ter vodila in se udeleževala timskih sestankov v in izven vrtca (ZD, ZGNL, osnovna šola, CSD, policija, sodstvo, varne hiše, MZPM, druge obravnave/programi za otroka...). Poleg zgoraj omenjenih nalog je opravljala tudi preventivne naloge in izobraževanja (izobraževalni aktivni, intervizija) v sklopu podpore vzgojiteljem, otroku in staršem. Nudila je mentorstvo novim zaposlenim vzgojiteljicam za dodatno strokovno pomoč in študentki na praksi. Intenzivno je sodelovala pri pripravi in opredelitvi vloge in strokovne kompetentnosti vrtca na področju zgodnje obravnave predšolskih otrok - preko delovne skupine za zgodnjo obravnavo v okviru ALS-a in se aktivno udeležila Posveta - Zgodnja obravnava predšolskih otrok, ki je potekal septembra 2023 v Bukovici na Krasu in sodelovala z drugimi strokovnjaki, ki lahko pripomorejo k sistemski opredelitvi vloge vrtca na področju zgodnje obravnave predšolskih otrok. Svetovalna delavka se je oktobra 2023 z zbranimi mnenji, stališči in predlogi ALSa udeležila » Javne predstavitve strokovnih mnenj o vrtcih in razvoju predšolske vzgoje v Sloveniji«, ki je potekala v okviru delovne skupine za pripravo Nacionalnega programa VIZ - 2023-2033 (NPVI).

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami se je v letu 2023 v vrtcu izvajala dodatna strokovna pomoč za 70 otrok in njihovih staršev. Poleg teh, je bilo priključenih v občasno obravnavo še 9 otrok in družin na podlagi soglasja staršev oziroma so bili v postopku pridobivanja Zapisnika MDT.



Dodatno strokovno pomoč so v letu 2023 izvajale vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Svetlana Vesić, Maja Vrenko/Tadeja Kovačič, Maša Ozmec, Alenka Bregant Pirc in Katarina Slukan. Po Zapisniku MDT je bil dvema otrokoma dodeljen spremljevalec za fizično pomoč, ki sta jo nudila spremljevalca: Maja Štolekar in Tomaž Skušek.

PROJEKTI IN OBOGATITVE REDNEGA PROGRAMA smo izvajali z namenom izboljšanja kakovosti dela in so le spodbuda k poglobljenemu pristopu vsebinam, ki jih izvajamo po načelih kurikula.

GIBALČEK, ŠPORTNO GIBALNI PROGRAM UČENJE SKOZI GIBANJE IN IGRO

Izvedli smo številne dejavnosti med drugim:

- projekt MALI SONČEK, pod okriljem Zavoda za šport RS Planica, sodelovanje na natečaju in pridobitev naziva »Naj športni vrtec«
- Množični tek otrok v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije, 23. 9. 2023
- Spomladanski in jesenski kros (Mol in SD Novinar; v parku Tivoli in na hipodromu Stožice) ter interni krosi za mlajše otroke (park pri OŠ Vita Kreigherja).
- Dan slovenskega športa, 23. 9. 2023,
- gibalne urice rolanja jeseni in spomladi (vzgojiteljji),
- Evropski teden mobilnosti »Var(č)ne poti.«, 16. – 22. 9. 2023:
Pridružili smo se kampaniji ETM: dejavnosti za otroke po enotah, sodelovanje na likovnem natečaju MOL, sodelovanje na kampaniji »poZOO« v Živalskem vrtu na prometnih koticih, vožnja z brezplačnim mestnim avtobusom; opazovalni sprehodi, prometni koticiki v igralnicah z namenom opazovanja in spoznavanja znakov in predpisov z velikim poudarkom na varnih poteh: biti varen, viden in previden. Beleženje prihodov v vrtec in spodbujanje trajnostnih načinov (vključevanje družin). Kolesarski in prometni poligoni.
- Dan četrtne skupnosti Bežigrad: nastop otrok in sodelovanje na delavnicah za otroke.
- Simbioza skupnost- Simbioza giba: gibalne dejavnosti in izleti v naravo s starostniki, tudi dedki in babicami.
- Sodelovanje s Šolo zdravja 1000 gibov: jutranja telovadba s starostniki;
- Sodelovanje s Centrom Janeza Levca na športno družabnem dogodku Bodi športnik »Igraj se z mano« v sodelovanju in nastop otrok na družabnem dogodku »Igraj se z mano«
- spomladanski in jesenski izleti, sprehodi v naravo, gibalni dnevi odprtih vrat, gibalni dopoldnevi in popoldnevi, »Trimček« in različni gibalni poligoni, spoznavanje olimpijskih iger, športov in športnikov idr.
- Preko športa in gibalnih dejavnosti ciljno krepimo športni duh, sodelovanje, tekmovanje in krepimo pripadnost- tako nacionalno kot pripadnost vrtcu, skupini.
- Gibalne urice teka na smučeh
- Zimski športni dan (sankanje in tek na smučeh): 30. in 31. 1. 2023, Sekirica v Logatcu.
- V sodelovanju z ZLRO smo izvedli letovanje v Umagu- »Plavalček skakalček«- junij 2023.
- V sodelovanju s ČŠOD smo v ČŠOD Prvine izvedli športno naravoslovni tabor- november 2023, kjer je bil izveden orientacijski pohod in pohod na Čemšeniško planino.
- Sodelovanje s SVŠGUGL in mentorjema modula Šport za otroke Majo Drol in Adamom Kostrevcem- dve skupni redno obiskujeta in sodelujeta pri dejavnostih dijakinj na modulu, ostale skupine se hkrati v sosednji telovadnici po urniku menjajo, dejavnosti pa izvajajo vzgojiteljji (od 1. 9. 2023 je možnost obiska ponujena le eni skupini).
- Tečaj prilagajanja na led- drsanje za otroke za vse šoloobvezne otroke; Ledena dvorana Zalog od 16.- 20. 10. 2023



EKO JELKA

Na ravni celega vrtca smo nadaljevali z ekološko obarvanimi in vsebinami ter z vzgojo za višjo ekološko zavest in globalno odgovornost. V procesu sodelovalnega učenja smo si prizadevali k razvoju naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave na vseh nivojih vrtca ter veliko pozornosti namenili ekologiji, zmanjšanju nastajanja odpadkov in ustreznega ravnanja z njimi, gospodarjenju z vodnimi viri in vzgoji za ohranjanje okolja.

Izvedli smo številne ekološke akcije, med drugim:

- čistilne akcije v mesecu aprilu,
- zbiralne akcije odpadnih zamaškov- celo leto,
- urejanje in skrb za eko vrtičke v vseh enotah vrtca,
- recikliranje in uporaba odpadnega materiala, izdelava eko vrečk iz blaga. Idr.

TERAPEVTSKI PES V VRTCU V SODELOVANJU S SVŠGL IN DRUŠTVOM TAČKE POMAGAČKE

Pod vodstvom vodje projekta in učiteljice matematike Mojce Trampuš smo področje matematike uspešno povezali z obiski terapevtskega psa. Sodelovanje je potekalo v kontekstu oblikovanja ustreznega odnosa do živali. Otroke so obiskovali kužki Šapa, Oli in Thor. Z 31. 8. 2023 je gospa Mojca Trampuš zaključila z izvajanjem modula Otrok in pes in s tem se je zaključilo tudi naše sodelovanje.

TERAPEVTSKI PES IN DRUGE ŽIVALI V VRTCU V SODELOVANJU Z DRUŠTVOM AMBASADORJI NASMEHA

Nadaljevali smo sodelovanje z društvom Ambasadorji nasmeha, ki so s ciljem oblikovanja ustreznega odnosa do živali začeli z obiski tudi pri najmlajših otrocih. Obiskala sta nas so nas polž in različni kužki.

ERASMUS+ IN E TWINNING; ROBOTI PRIHODNOSTI (ROOBOTS OF THE FUTURE) IN IGRA NA PROSTEM (PLAY OUTSIDE)

Sodelovali smo in kot glavni koordinator vodili mednarodni projekt »**Roboti prihodnosti**« - »**Robots of the future**«. V projektu, ki se je uspešno zaključil s 31. 8. 2023 smo se povezali z vzgojno izobraževalnimi ustanovami iz Portugalske, Italije, Bolgarije in Turčije. Istoimenski eTwinning projekt sta vodili vodita vzgojiteljici Mirja Bobnar in Monika Brodarić.

V dejavnosti smo aktivno vključili otroke in jih skozi igro seznanjali z osnovami robotike in astronomije.

Pri soočanju s prednostmi in izzivi 21. stoletja postaja znanstveni in tehnični napredek vse pomembnejši. V okviru projekta smo želeli, da bi otroci spoznali in pridobili **STEM** (znanost, tehnologija, inženiring, matematika) **veščine**, s katerimi bodo pridobili temelje za nadaljnje izobraževanje ter življenje v informacijski družbi. Želimo, da bi z večsmernim ter igrivim pristopom otroci pridobili pomembne veščine, s katerimi bi lažje osvajali in uresničevali nova matematična, znanstvena in tehnološka znanja. Zaradi epidemioloških razmer smo se s partnerji sprva srečevali le preko spleta in kljub temu izvedli veliko projektnih vsebin.

S projektnimi srečanji, ki smo ga zaradi epidemije sprva prenesli na splet, smo že v letu 2022 pričeli v živo in nadaljevali v letu 2023. Naši strokovni delavci so tako delili izkušnje iz preteklih strokovnih srečanj v tujini in na usposabljanjih na nivoju vrtca tudi tem letu. Že v preteklem letu in delili svoje znanje v Bolgariji, Turčiji in na Portugalskem, v letu 2023 pa še v Italiji, gostili pa smo smo tudi mednarodno srečanje v našem vrtcu. Otroci so se vključili v delavnice za



osnovno kodiranje. V okviru mednarodnega projekta E+ Roboti prihodnosti smo 23. 5. 2023 pripravili zaključno konferenco s predstavitvijo projektnih rezultatov in dobre prakse.

V okviru projekta smo kot koordinatorji projekta pridobili finančna sredstva a namen vodenja projekta. Iz tega naslova smo izvedli tudi številne dejavnosti usposabljanja, motiviranja in usposabljanja za vse zaposlene našega vrtca.

Naš delo se v veliki meri nanaša na aktualno tematiko smotrne uporabe sodobne tehnologije. V vrtcu je nastalo tudi precej robotov in solarnih sistemov, ki so rezultat projektnega dela, ki ga zaposleni vključujejo v redno vzgojno izobraževalno delo. Za osnovno kodiranje z otroki smo kupili tudi robota mTiny, ki je primeren tudi za osnovno kodiranje s predšolskimi otroki. Za delo s produkti Learning Resources med katerimi je tudi robot mTini, Lego WeDo, »Unplugged coding« se zaposleni tudi usposabljaajo.

Vodimo mednarodni projekt E+ za izmenjavo dobrih praks za naslovom **Play outside - Igra na prostem**. V sodelovanju s partnerji iz Romunije in Turčije se bodo otroci in strokovni delavci aktivno povezovali preko eTwinninga in IKT orodij, organizirali bomo inovativne dejavnosti igre na prostem. Strokovni delavci bodo s partnerskimi organizacijami izmenjevali primere dobre prakse in strokovno rastli. V okviru mednarodnega sodelovanja bomo za vse zaposlene vrtca spodbujali vseživljenjsko učenje ter organizirali motivacijske in izobraževane delavnice, več pozornosti pa bomo posvetili tudi zdravju na delovnem mestu za vse zaposlene, kot tudi dejavnostim na prostem za vse vključene otroke. Novembra 2023 smo organizirali srečanje in gostili projektne partnerje. Skupaj s partnerji in otroki smo se podali na pravljlično pot- Pravljlični Šumberk in skupaj aktivno raziskovali gozd.

OD NJIVE DO MIZE

Izvedli smo delavnice za otroke na temo izvora hrane, ekološke pridelave živil ter vzgoja otrok v smislu racionalne porabe hrane in zmanjšanja odpadkov hrane.

ČISTE ROKE

Skrb za higieno rok in zdravje želimo ohranjati, zato v skupine prihaja Renata Rom Mrcina, vodja prehrane in ZHR. Gospa Rom Mrcina otrokom prikaže ustrezno umivanje rok, nato pa si roke umivajo tudi v manjših skupinah po metodi prikaza. Pri tem se pogovarjajo o pomembnosti skrbi za higieno rok, hkrati pa se dotaknejo tudi okoljevarstvene tematike- skrb za okolje in ustrezno porabo vode.

ZOBNA PREVENTIVA

Skozi celo šolsko leto smo izvajali dejavnosti zobne preventive po priporočilih in v skladu z navodili NIJZ. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Bežigrad smo gostili zobozdravstveno tehničar Špelo Dolinar, ki je vsem otrokom od drugega leta starosti predstavila pomen skrbi za zdrave zobe. Za vse skupine z vključenimi otroki od treh let naprej smo izvedli en obisk v spomladi, jeseni pa obisk za vse skupine z vključenimi otroki od dveh let naprej. Gospa Špela Dolinar je vsaki skupini glede na starost otrok primerno predstavila ustrezno ščetkanje in skrb za ohranjanje zdrave ustne votline. Najstarejši otroci si v vrtcu po obrokih ščetkajo zobe. Načrtovano izobraževanje gospe Dolinar na temo zobne preventive otrok za starše je bilo iz septembra 2023 predstavljeno na marec 2024 (kadrovsko pomanjkanje zaposlenih s strani ZD)



AKTIVNO ZDRAVO PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

V vrtcu smo uspešno spodbujali in izvajali zdravo praznovanje rojstnih dni. Nadaljujemo s praznovanjem rojstnih dni na način, da otrokom ob rojstnem dnevu pripravimo nepozabne dogodke in dejavnosti, ki jih načrtujejo vzgojitelji skupaj z otroki.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Čebelarsko zvezo Slovenije smo obeležili dan slovenske hrane.

RAZVOJNO RAZISKOVALNI PROJEKT KORAK ZA KORAKOM

Program so kot izvedbeno varianto nacionalnega kurikula izvajali oddelki enot Vila, Palčki in Storžek. Na otroka usmerjeno metodologijo, kot obogatitev vsakodnevne vzgojne izobraževalnega programa izvajamo v vseh enotah našega vrtca samostojno.

ZDRAVJE V VRTCU

Program Zdravje v vrtcu poteka v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Program spodbuja oblikovanje okolja, v katerem sta dobro počutje in zdravje pomembni vrednoti. V našem vrtcu smo si tudi s pomočjo programa prizadevali ustvarjati pogoje za dobro počutje, krepiti sposobnosti za ohranjanje in izboljševanje zdravja. Pri otrocih, starših in zaposlenih krepimo vzorce vedenja zdravega načina življenja.

Vsakodnevno smo izvedli številne dejavnosti za preprečevanje in obvladovanje bolezni ter navajanje na zdrav način življenja.

Zaposleni, vključeni v projekt se v povezavi z nosilci projekta NIJZ tudi izobražujejo. Primer dobre prakse sta na izobraževanju v tem letu predstavili Nataša Mihelič in Kalina Šuštar.

POMAHAJMO V SVET

Projekt »Pomahajmo v svet« je mednarodni projekt v katerem sodeluje 7 oddelkov našega vrtca z otroki in njihovimi vzgojitelji v partnerstvu s sedmimi državami: s Poljsko, Italijo, Črno goro, Litvo, Latvijo, Estonijo, Hrvaško, Indijo. V okviru projekta otroci spoznavajo tuje kulture, običaje in načina življenja. Otroci si pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd.

Namen projekta je, da otroci ob spoznavanju sebe, svoje družine, svojega ožjega in širšega družbenega, naravnega in kulturnega okolja ter spoznavanju medkulturnih in drugih razlik, rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja. Ob tem si oblikujejo narodno in državljansko zavest ter promovirajo Slovenijo.

Ob raziskovanju in povezovanju z drugimi otroki spoznavajo in pridobivajo digitalne kompetence ter se učijo varne uporabe računalnika.

Več na spodnji povezavi: <http://www.sayhellototheworld.eu/si>

Zaposleni, ki so s svojimi skupinami vključeni v projekt se udeležujejo izobraževanj, ki jih organizira organizator, Zavod Fini.



API VRTEC

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana, Oddelkom za varstvo okolja, Odsekom za razvoj podeželja je bila leta 2015 zasnovana Čebelja pot. Z namenom, da bi z izobraževanjem o pomenu čebeljih pridelkov in čebel v mestu in nasploh, seznanili naše najmlajše, se je oblikoval strokovni pedagoški program Api vrtec. Program temelji na senzornih izkušnjah in aktivnem ustvarjanju otrok. Vsebine temeljijo na predstavitvi kulturne in naravne dediščine čebelarjenja in čebel v mestu. Otroci se učijo pravilnega in lepega vedenja v bližini čebel in pri tem skrbijo za varnost, spoznavajo opraševalce idr.. Projekt poteka v sodelovanju z MOL, Zavodom za empatijo in ustvarjalnost Eneja in ČZS.

SIMBIOZA SKUPNOST, SIMBIOZA MED GENERACIJAMI

Simbioza Giba je nacionalni projekt ozaveščanja in spodbujanja k neposredno gibalno športnim aktivnostim vseh generacij in je vseslovensko prostovoljski projekt na področju gibanja in medgeneracijskega sodelovanja, ki naslavlja dve pomembni področji: povečanje deleža telesno aktivnih posameznikov ter usvajanje okolij za spodbujanje telesne dejavnosti.

Vse generacije smo osveščali o pomenu vadbe in aktivnega preživljanja prostega časa in o pomenu druženja vseh generacij tako na srečanjih, kot tudi preko spletne strani vrtca in e-igralnice.

Za uspešno opravljene akcije in sodelovanje je vrtec je prejel naziv **Simbioza vrtec**.

TURIZEM IN VRTEC

Sodelujemo v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Zaključili smo s projektom, katerega nit je bila »Športna doživetja bogatijo mladinski turizem«. Projekt vključuje priložnost za izobraževanje na področju zdravega in sonaravnega bivanja ter trajnostnega razvoja. Krepi nacionalno promocijo turizma in ustvarja sinergijo z lokalnimi okolji in kulturami. Naslov podprojekta: Z otroki v planine.

GLASBENE USTVARJALNICE, DELAVNICE IN BOSOPETCI

Otroci so spoznavali slovenske ljudske običaje, plese, otroške pesmi, se igrali rajalne igre in otroške igre. Sodelovali so na nastopih in medgeneracijskih druženjih.

INTERNI PROJEKT OTROKOVA IGRA

Uspešno smo izvedli tudi projektne dejavnosti, kjer je poudarek na igri z nestrukturiranim materialom. Otrokom smo ponujali možnosti igre brez igrač in kakovostno igro, ki je v oddelke prinesla vzpostavljanje ravnovesja. Z igračami je podobno kot z veliko drugimi stvarmi - preveč ni zdravo. Dobro je najti pravo mero tudi pri materialu, s katerim se igrajo otroci.

MOL GENERACIJE: KINOBALON - KINODVOR

V okviru medijske in filmske vzgoje smo si preko povezave Kina dvor - kinobalon ogledali animirane filme za otroke z naslovom Živžalce. Po predstavi pa so bile za sodelujoče skupine izvedene tudi filmske delavnice »Slon« Cinimini, v okviru katerih so otroci spoznali, kako nastane animacija.

PASAVČEK IN EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

V okviru nazorov trajnostne mobilnostia smo za vse otroke vrtca organizirali raznolike in pestre vsebine z vsebinami trajnostne narave, varnost v prometu in mobilnost. Številne skupine so sodelovale v igri Beli zajček - družine smo spodbujali k hoji, uporabi koles in skirojev.



Preko projekta Pasovček smo otroke in starše ozaveščali o pomenu pripenjanja varnostnega pasu.

V Evropskem tednu mobilnosti smo pripravili raznolike delavnice za otroke, nastopili na prireditvi Dan ČS Bežigrad, se udeležili prireditve Bodi športnik v okviru projekta Igraj se z mano, se udeležili dogodka »poZOO« pod okriljem ozaveščevalne kampanije MOL, sodelovali na likovnem natečaju MOL Var(č)ne poti.

MEDNARODNI TEDEN OTROKA- ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI

S popestritvijo programa namenjenim otrokom smo obeležili teden otroka: izleti v naravo, nabiranje kostanja, obisk Muzeja novejšje zgodovine in sodelovanje na delavnici »Obleka naredi človeka« in spodbujanje vsakodnevne radovednosti otrok preko različnih pestrih dejavnosti.

RDEČI KRIŽ SLOVENIJE- PREVENTIVNE DELAVNICE PRVE POMOČI ZA NAJMLAJŠE

V sodelovanju RKS-OZ Ljubljana in ob podpori MOL so prostovoljci RK izvedli delavnice na temo Rane, takšne in drugačne in Au, kako boli. Otroci so preko igre spoznavali različne rane, oskrbo odrgnine, ureznine, ugriznine in druge rane. Vse delavnice vsebujejo tudi pomen prve pomoči in klic na številko 112 ter pomen lastne varnosti. Delavnice so bile izvedene v mesecu marcu. Delavnico prve pomoči smo 30. 3. 2023 izvedli tudi za polovico zaposlenih, za drugo polovico pa jo načrtujemo v naslednjem letu.

CICIUHEC- BEREMO Z MALČKI

V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana Bežigrad izvajamo bralno- poslušalni projekt, s katerim spodbujamo književno vzgojo in družinsko branje. Najmlajše skupine obiše v vrtcu knjižničarka, starejši pa odidejo v knjižnico, kjer imajo različne dejavnosti in pravljичne urice s knjižničarkami. Vrtec ima v ta namen tudi plačano članarino in namenske kartice Urbana, da si lahko vzgojitelji za delo v oddelki za ta namen tudi izposodijo gradiva v knjižnici.

Mestna knjižnica Ljubljana organizirata veliko brezplačnih izobraževanj, ki jih vselej ponudimo tudi zaposlenim. Knjižničarji jih redno jih seznanjajo s knjižnimi novostmi, oblikami motiviranja za branje v vrtcu in družinah idr. Otroci vsako leto prejmejo tudi seznam kvalitetne literature za otroke in nagrajenih slikanic v podporo staršem pri izbiri knjižnega gradiva.

NTC SISTEM UČENJA

Zaposleni v našem vrtcu so se imeli možnost izobraževati po sistemu NTC- Program aktivnosti namenjen razvijanju motoričnih in kognitivnih sposobnosti otrok v predšolski in šolski dobi. V ta namen smo izvedli izobraževanje v treh sklopih (11./2021, 3./2022 in 2. 2023). Zaposleni so v prvi vrsti pridobivali teoretično znanje, nato pa tudi praktično znanje in ga vnašali v strokovno delo z otroki.

DIGITRAJNI UČITELJ - VZGOJITELJ

V življenje in delo vrtca smo vključili IKT sredstva za optimizacijo delovanja na vseh ravneh ter v podporo procesa razvoja otrok. Pri izobraževanju zaposlenih na tem področju smo se v preteklih letih obrnili na podjetje AGORA d.o.o., računalniška izobraževanja. Računalniško opismenje za nas pomeni tudi pot k optimizaciji delovnega procesa. Znanji, ki smo ga pridobili v sodelovanju s partnerji projekta Roboti prihodnosti s pridom uporabljamo pri nadaljnjem delu z otroki in tako nadaljujemo z opismenjevanjem tudi na tem področju.



S 1. 9. 2023 smo se aktivno vključili v projekt **Digitrajni učitelj – vzgojitelj** in več pozornosti namenili tudi DigiTrajni preobrazbi vrtca v smislu vrtca prihodnosti za digitalni, zeleni in trajnostni preboj. Glavni namen projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v **središče učečo se osebo**, ga/jo uspešno **pripravlja na izzive prihodnosti** ter **oblikuje v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja**. S svojim znanjem in razvojnim timom sodelujemo, ravnateljica v Krovni razvojni skupini projekta, razvojnih skupinah, skupaj s strokovnimi sodelavci pa kot svetovalci VIZ, multiplikatorji, prenašalci znanj in kot udeleženci izobraževanj. S svojimi kompetencami v projektu aktivno gradimo učečo se skupnost, ki razvojno krepi Vrtec Jelka, kot tudi širšo strokovno javnost na nacionalni ravni. Aktivno sodelujemo pri pripravi in izvedbi konferenc na mednarodnem in nacionalnem nivoju, kot tudi pri pripravi in izvedbi izobraževanj.

B-RIN

Dejavnosti spoznavanja in uporabe IKT-ja in zgodnjega programiranja nadalje raziskujemo v projektu B-rin -eksperimentalni projekt Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se – raven vrtec in OŠ od 1. do 5. razreda. V okviru projekta poteka razvoj digitalnih in računalniških kompetenc ob smotrni rabi sodobnih orodij tako za otroke, kot tudi odrasle vrtca. Otroci so bili deležni zanimivih in poučnih izkušenj, ki so poudarjale pomen tehnologije in digitalnih veščin v današnjem svetu.

** Projekt B-RIN sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5) za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.*

OSTALE OBOGATITVE PROGRAMA

Izvedli smo **skupnima praznovanja in prireditve po enotah oz. delih enot** (jesenski živ-žav, veseli december, pustovanje z obiskom kurentov, Valentinovo, ekološki dnevi, rojstni dnevi, koncert pevskega zbora vzgojiteljev in vzgojiteljic, skupni nastopi in zaključki).

V prazničnem decembru so v večini skupini od 3. leta naprej izpeljali »**nočitev v vrtcu**«. Vzgojitelji za otroke pripravili pester in zabaven program. S predstavo Žabji kralj je vse starejše otroke obdaril **Dedek Mráz**. Predstavo so si otroci ogledali v Mini teatru že v decembru. Mlajši otroci pa si bodo predstavo Mehurčki ogledali v vrtcu in to kar na prostem, spomladi.

Spomladi in jeseni smo izpeljali izlete v naravo peš, z mestnim avtobusom in z organiziranim prevozom (park Tivoli in Rožnik, pohod Pot ob žici, Gradiško jezero, Dobeno, Oljsko goro, pravljčni Šumberk, Sračjo dolino, Suhadole- pot ob mlinčkih, Morosting- hiša narave in kolišč, Mengeško koč idr.). Obiskali smo Živalski vrt Ljubljana. Z vlakom smo odšli na izlet v Kamnik.

V letošnjem letu smo tudi:

- se udeležili 20. otroškega gledališkega festivala sanj v Pionirskem domu; 7. 4. 2023: Pavliha noče v šolo.
- si ogledali več aktualnih razstav in se udeležili tematskih delavnicah v Galeriji P74- sodobna druženja p.a.r.a.z.i.t.k.i..



- ogled opere za otroke v SNG Opera in balet Ljubljana: Picko in Packo, 12. 9. 2023.
- Muzej novejšje zgodovine, delavnice za otroke »Obleka naredi človeka«, v oktobru.
- Povezovanje z OŠ Vita Kreigherja- obisk šoloobveznih otrok v šoli in obratno (večkrat v letu).
- Mala ulica: Gozdni sprehodi (vodeni sprehod z gozdarjem)
- Nastop otrok na festivalu Igraj se z mano
- Dobrodelni bazar s prižigom luči, 13. 12. 2023
- Ogled razstave Od skice do lutke v Bežigrajski galeriji; 8./2023
- Obisk starejših občanov v DSO Bežigrad.
- 15. festival Bobri (zvočne delavnice, obiski predstav...).
- Koncerti pevskega zbora.

Zaključki so se odvijali kot prireditve na prostem, po enotah.

V juniju za vse otroke izpeljali **piknik- kosilo na prostem**.

Decembra smo na skupni prireditvi **PRIŽIG LUČI** slavnostno in ob kulturnem programom, ter nagovorom ravnateljice prižgali luči na smreki pred enoto Palčki. Hkrati se je na prireditvi odvijal tudi praznični bazar. Kasneje so bili izvedeni bazarji in praznične čajanke tudi po posameznih enotah. Zbrana sredstva sredstva smo namenili Skladu vrtca.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI SOFINANCIRANE S STRANI MOL-A:

S sofinanciranjem Mestne občine Ljubljana smo izvedli tudi obogatitveni dejavnosti **LJUBLJANA MOJE MESTO**.

V duhu »**Ljubljane- mesta umetnosti**« se vrtcu zavedamo pomena umetniške vzgoje, ki otroku omogoča udejanjanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta. Umetnost pomeni otrokom neizčrpen vir inspiracije, motivacije za vsebine na vseh področjih dejavnosti. Preko različnih dejavnosti smo vsem otrokom vrtca omogočili poglobljena umetniška doživetja in spodbujali ustvarjalnost. V okviru dejavnosti so otroci raziskovali in spoznavali umetnost Ljubljane ter jo podoživljali.

V smislu našega mesta »**Zelene Ljubljane**« in skladno z vizijo in poslanstvom vrtca smo usmerjeni v aktivno povezovanje z okoljem na lokalni in mednarodni ravni. Otrokom privzgapamo zdrav življenjski slog ter skrbimo za gibanje za dobro počutje in zdravje.

Prioritetno vzgajamo za višjo ekološko zavest in globalno odgovornost. V procesu sodelovalnega učenja smo usmerjeni k razvoju naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave na vseh nivojih vrtca, ekologiji, zmanjšanju nastajanja odpadkov in ustreznega ravnanja z njimi, gospodarjenju z vodnimi viri in vzgoji za ohranjanje okolja.

V smislu spodbujanja zdravega načina življenja nas povezujejo tudi gibanje in športne dejavnosti. Skrbimo za vseživljenjsko učenje na vseh nivojih vrtca, vzgajamo z zgledom in prevzemanjem odgovornosti.

Tudi v tem letu so skozi celo leto potekale različne delavnice in vsebine **preko katerih so otroci raziskovali in skrbeli za zeleno Ljubljano**; odkrivanje zelenih predelov Ljubljane v sodelovanju s starši, babicami, dedki, raziskovalni naravoslovni sprehodi po Ljubljani.

Doživljajski sprehodi po Ljubljani – delavnice za otroke, obisk Živalskega vrta Ljubljana.



Izvajali smo Eko igralne dneve in delavnice:

- Igra z odpadnim in nestrukturiranim materialom.
- Eko dramatizacije in igre vlog
- delavnice z naravoslovnimi poskusi spoznavanja virov energije in varčevanja z energijo za otroke
- delavnice gozdne pedagogike z otroke
- delavnice spoznavanja pomena čebel in čebelarstva - Api Vrtec

Samooskrba:

- skrb za Eko vrtičke vrtca
- izmenjava semen
- vzgoja sadik, sajenje in urejanje uporaba pridelkov in priprava različnih jedi, priprava ozimnice – marmelada, kisanje zelja, sušenje sadja, eko tržnica.

NADSTANDARDNI PROGRAM

ŠPORTNI TABOR, LETOVANJE, ŠPORTNO NARAVOSLOVNI TABOR

Za šoloobvezne otroke smo izvedli športno naravoslovni taboru v ČŠOD OE Prvine, Čemšenik (november 2023), letovanje s programom prilagajanja na vodo v Umagu (junij 2023).

Za sodelovanje otrok je bilo potrebno dodatno plačilo, za šoloobvezne otroke pa je Mestna občina Ljubljana omogočila subvencijo v višini 75€ na otroka.

TEČAJ DRSANJA- PRILAGAJANJA NA LED

Na vabilo MOL smo otroke vključili v tečaj drsanja za otroke ljubljanskih vrtcev. Program je namenjen otrokom letnik rojstva 2018 in starejšim oz. od 1. 9. 2024 naprej 2019 in starejšim. Program je za otroke brezplačen. Za udeležene otroke je potrebno doplačilo staršev- starši krijejo strošek prevoza. Terminski plan je določen s strani organizatorjev MOL.

IGRAMO SE ANGLEŠKO – BIP

Tečaj za 4-6 letne otroke že od 1. 9.2021 dalje poteka v popoldanskem času, izven programa vrtca a v prostorih vrtca. Otroci preko igre in na prijeten način spoznavajo nove glasove, besede in izraze v tujem jeziku. Za sodelovanje otrok je potrebno dodatno plačilo. S sodelovanjem smo nadaljevali tudi v letu 2023.

ŠPORTNA ŠOLA SD NOVINAR

Za vse otroke od 3. leta starosti že od 1. 9. 2021 dalje poteka v popoldanskem času izven programa vrtca športna vadba v izvedbi društva SD Novinar. Z vadbo so otroci spoznavali pomen sodelovanja in timskega dela, vadbo pa izvajajo športni vaditelji društva v prostorih Vrtca Jelka. Za sodelovanje otrok je potrebno dodatno plačilo.

S sodelovanjem smo nadaljevali tudi v letu 2023.

PLESNO GIBALNE URICE – PLES PLUS

Plesni program v našem vrtcu poteka od 1. 10. 2022, nadaljujemo tudi v letu 2023. Poteka v popoldanskem času izven programa vrtca a v prostorih Vrtca Jelka. Zajema vrsto zanimivih in pestrih plesno-gibalnih igrice, skozi katere otroci razvijajo motorične sposobnosti, se naučijo koordinacije in orientacije v prostoru, poslušanja glasbe, ritma in novih plesnih korakov. Za sodelovanje otrok je potrebno dodatno plačilo.



PROMOCIJA VRTCA

Skozi celo leto smo s kakovostnim in profesionalnim delovanjem skrbeli tudi za promocijo vrtca, kot tudi z naslednjimi dejavnostmi:

- Prireditve, nastopi, razstave po oddelkih in enotah.
- Nastop na Dnevu ČS Bežigrad.
- Nastop otrok na prireditvi Igraj se z mano Centra Janeza Levca.
- Nastop odraslega pevskega zbora vrtca v domu starostnikov.
- S predstavitvami dela smo sodelovali na nacionalnih in mednarodnih konferencah.
- V okviru mednarodnega sodelovanja smo vrtec uspešno predstavljali na projektnih srečanjih v partnerskih institucijah in njihovih lokalnih skupnostih.
- Redno posodabljam spletno stran in promoviramo vzgojno izobraževalno delo v medijih.
- V okviru natečaja DigiTrajni vzgojitelj/ učitelj smo sodelovali s kratkimi video posnetki naših dejavnosti za razvoj digitalnih kompetenc v Vrtcu Jelka in zmagali v svoji kategoriji z videoposnetkom Ššš! Imamo načrt, vzgojiteljev Mirje Bobnar in Tomija Kolariča. Na natečaj so bili iz našega vrtca prijavljeni štirje video posnetki, ki so prikazovali naše projektno delo za dvig digitalnih kompetenc. Pokrovitelj nagrade je Aerodium Logatec.
- Sodelovanje na natečajih:
 - Šport mladih in Zavod za šport RS Planica je preko nagradnega natečaja Najbolj športni vrtec tudi letos podelil plaketo za Najbolj športni vrtec;

Otroci so preko različnih dejavnosti spoznavali, sprejemali in se učili razumeti drugačnost. Z druženji, obiski in igro smo pripomogli k oblikovanju strpne družbene in socialne klime ter vzgajali za medsebojno strpnost in razumevanje. Skupaj smo uspešno skrbeli in oblikovali inkluzivno okolje, v katerem lahko sobivamo vsi.

Upoštevali smo potrebe otrok, staršev in okolja, pomagali staršem pri celoviti skrbi za otroke, ustvarjali dobre pogoje za razvoj ter skrbeli za dobro počutje otrok. Učili smo se drug od drugega. Kljub različnosti smo dobro medsebojno sodelovali z zaposlenimi in starši kot tudi v lokalnem, državnem in mednarodnem prostoru. Na različne načine smo osvajali nove veščine in znanja ter se prilagajali družbenim in tehnološkim spremembam. Pri spoznavanju novih znanj smo pri vzgojno-izobraževalnem delu uporabljali računalniško tehnologijo. V dnevni program dela smo vpeljevali novosti in rešitve odličnih praks.

SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK

ZDRAVJE OTROK

V našem vrtcu je skrb za zdravje otrok osrednjega pomena, ki se prepleta skozi vse vidike našega delovanja. Aktivno promoviramo zdrav način življenja in prehranjevanja, te vrednote pa skozi leto na različne načine vpeljujemo v vsakdan otrok, zaposlenih in staršev.

Zagotavljamo zdravo, varno in urejeno okolje, kakovostno in uravnoteženo prehrano, redno spremljamo telesni razvoj otrok ter spodbujamo gibanje tako znotraj kot zunaj vrtčevskih prostorov. S pomočjo ustrezno zasnovanih higienskih ukrepov uspešno preprečujemo širjenje okužb in bolezni, kar še dodatno prispeva k dobremu zdravju in počutju naših otrok. V času pojava COVID-19 smo sledili vladnim ukrepom in strokovnim priporočilom NIJZ, s čimer smo zagotovili varnost in dobrobit vseh vključenih.



Med ključnimi ukrepi za preprečevanje širjenja okužb izpostavljamo:

- Ustrezno higieno rok, igralnih površin, igrač in perila.
- Pravilno kašljanje in kihanje ter redno prezračevanje prostorov.
- Posebno pozornost higieni pri najmlajših, vključno s previjanjem in čiščenjem dudic ter stekleničk.
- Sodelovanje z ZD Ljubljana - Bežigrad pri zobozdravstveni preventivi in navajanju na ustrezno ustno higieno.
- Ozaveščanje o škodljivih vplivih sonca in zagotavljanje ustrezne zaščite.

PREHRANA V VRTCU

Vrtec se zavezuje k zagotavljanju varne, kakovostne, uravnotežene in raznolike prehrane za vse naše otroke. Posebno skrb namenjamo dietni prehrani za otroke z zdravstvenimi posebnostmi, pri čemer upoštevamo smernice strokovnih institucij in zakonske predpise. Naša prehrana temelji na načelih pestrosti in visoke kakovosti živil, pri čemer dajemo prednost sezonskim, lokalno pridelanim in ekološkim živilom.

Jedilnike oblikujemo skladno z energijskimi in hranilnimi potrebami otrok, pri čemer upoštevamo priporočila za zdravo prehranjevanje. Strokovni delavci in otroci aktivno sodelujejo pri načrtovanju jedilnikov, ki so prilagojeni za spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad.

Poseben poudarek dajemo kulturi prehranjevanja, ki vključuje prijetno vzdušje med obroki, dovolj časa za jed, dekoracije in uporabo vljudnostnih izrazov. Projektne aktivnosti, kot so "Zdravje v vrtcu", "Zdravo praznovanje rojstnih dni" in "Tradicionalni slovenski zajtrk", dodatno podpirajo naša prizadevanja za zdravo prehranjevanje.

Naš pristop k zagotavljanju zdravega in varnega okolja za otroke temelji na skupinskem delu, medsebojnem sodelovanju in dobrih odnosih med zaposlenimi, starši in otroki. Zavedamo se, da so naša prizadevanja za kakovostno in varno hrano, urejenost prostorov

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V letu 2023 smo odlično skrbeli za vseživljenjsko učenje in usposabljanje vseh zaposlenih Vrtca Jelka. Izvedli smo številna formalna in neformalna druženja, usposabljanja in izobraževanja ter motivacijske dejavnosti.

Z intenzivnim strokovnim usposabljanjem in nadaljnjim izobraževanjem smo se zavezali k neprestanemu izboljševanju kakovosti predšolske vzgoje in izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti. Naš cilj je bil oblikovati programe usposabljanja, ki so omogočali pridobivanje in nadgradnjo znanj ter veščin, ki so jih zaposleni lahko učinkovito vključili v svoje pedagoško delo. S prilagoditvijo in posodobitvijo naših pristopov k stalnemu strokovnemu razvoju smo si prizadevali preoblikovati vrtec v učečo se organizacijo, ki se odziva na sodobne izzive in potrebe.



Ob upoštevanju potencialov, interesov ter obstoječih znanj in spretnosti naših strokovnih delavcev smo vzpostavili učeče se skupnosti. Te skupnosti so predstavljale platformo za izmenjavo idej, pridobivanje novih znanj in refleksijo lastnega dela. S tem ne le da smo spodbujali profesionalni razvoj zaposlenih, ampak tudi razvojno načrtovanje, procesno usmerjenost, kritično refleksijo in samoevalvacijo naših pedagoških metod. Poseben poudarek smo dali na implementacijo izboljšav in zagotavljanje visoke kakovosti našega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Aktivno so delovale sledeče učeče se skupnosti:

- Pevski zbor, vodi Alenka Bregant Pirc,
- Ročna dela, vodita Karolina Verbič in Alenka Arh,
- Lutke, vodi Mojca Sosič,
- Šport in joga za zdravje in sprostitev, vodita Martina Logar in Dušanka Kopinšek,
- Intervizija, vodi Marjanca Kavčič Pečnik,
- Tim za kakovost in DigiTrajno preobrazbo, vodi Petra Kočar.

Nadaljevali smo z vzdrževanjem tradicije odličnosti v strokovnih aktivih in timskega dela, ki so omogočali učinkovito obravnavo in reševanje aktualnih vzgojno-izobraževalnih vprašanj. Tako smo ustvarili okolje, ki je podpiralo stalno strokovno rast, izmenjavo dobrih praks in skupno iskanje najboljših rešitev za izzive, s katerimi smo se srečevali v našem delu.

Datum	Naziv izobraževanja	Izvajalec	Udeleženec
20. 1. 2023	Sporočanje podatkov o oddanih evidenčnih naročilih, spletno	Uradni list RS, d.o.o.	Zdenka Muršič Hajšen
21. 1. 2023	Zgodnje učenje v vrtcu ob uporabi sodobne ITK	Vrtec Mavrica Brežice	Nežka Dvoršak
26. 1. 2023	Vpliv ZVOP-2 na varstvo osebnih podatkov v vzgoji in izobraževanju, spletno	Forum media d.o.o.	Tjaša Brodnik
3. 2. 2023	NTC seminar III. del	Izobraževalni zavod NTC	Več zaposlenih (lista prisotnosti)
28. 2. 2023	Aktivna vloga otrok v dnevni rutini	Supra, zavod za izobraževanje, Ljubljana	Petra Glavina, Mojca Sosič, Martina Hočevar Trontelj, Dušanka Kopinšek, Nataša Mihelič, Jana Trobec, Peter Pucelj, Andreja Ferenc
20. 3. 2023	Objava pogodb in poročanje o izvršenih transakcijah, spletno	Uradni list RS, d.o.o.	Zdenka Muršič Hajšen
22. 3. 2023	Živimo vizijo NIČ	Zavod varna pot	*Vabljeni vsi (lista prisotnosti)
15. 3. 2023	Usposabljanje oseb odgovornih za preglede in vzdrževanje igral	ZVD	Tomaž Eržen, Renata Mrcina Rom
30. 3. 2023	Delavnica PP pri otrocih in dojenčkih	RKS- Območno združenje Ljubljana	*Vabljeni- 50% zaposlenih strokovnih delavcev (lista prisotnih)
4., 5. 4. 2023	WWV. Strokovni posvet pomočnikov ravnateljcev	ZRSŠŠ	Tjaša Brodnik
26.1.-12.4.2023	Šola vodenja za ravnatelje vrtcev	KOS consulting& coaching, Marta Kos	Petra Kočar
28., 29. 3. 2023	Izkustveno učenje	Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije	Marjanca Kavčič Pečnik
30. 3. 2023	33.strokovno srečanje vodilnih in vodstvenih delavcev s področja VIZ OPP	ZRSŠŠ	Marjanca Kavčič Pečnik
17. 4. 2023	33. Posvet ZRVS Moravci	Združenje ravnateljcev vrtcev Slovenije	Petra Kočar
19. 4. 2023	Ustvarjanje učnih okolij in formativno spremljanje v vrtcu – otrokov glas	ZRSŠŠ	Tjaša Brodnik
19. 4. 2023	Usposabljanje za začetno gašenje	Jure Černič s.p.	Vabljeni (lista prisotnosti)
23. 5. 2023	Zaključna projektna konferenca »Robots of the future«	Vrtec Jelka	Petra Kočar, Tjaša Brodnik, Mirja Bobnar, Monika Brodarič, Tanja Vodlak, Mojca Sosič, Petra Glavina, Tomi Kolarič
25.-28.5. 2023	Strokovna ekskurzija za ravnatelje	Kompas turistično podjetje d.o.o.	Petra Kočar



14.-20. 9. 2023	Začetni tečaj drsanja za strokovne delavce	Za MOL, Andraž Praprotnik s.p.	Nina Perhoč, Nina Perc, Veronika Cerar, Jana Trobec, Andreja Ferenc in Žiga Perko,
21., 22. 9. 2023	Prilagajanje na led in učenje drsanja skozi igro	Za MOL, Andraž Praprotnik s.p.	Martina Logar, Martin Stanovnik
21. 9. 2023	IP: Gastronomske in hotelske storitve	Javni zavod Cene Štupar-center za izobraževanje	Višnja Filipović
28. 9. 2023	Zgodaj ni prepozno- Uresničevanje zakona o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki	Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije	Marjanca Kavčič Pečnik
6.-8. 10. 2023	Strokovna ekskurzija	Nered d.o.o.	Renata Rom Mrcina
9., 10. 10. 2023	XXIX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev	ZRSŠŠ	Petra Kočar
11. in 12. 10. 2023	Aktiv svetovalne službe Vrtca Jelka	Vrtec Jelka	Vsi strokovni delavci
23., 24. 10. 2023	Mednarodna konferenca Digitrni učitelj	Rokus Klett, d.o.o.	Petra Kočar, Petra Glavina, Tjaša Brodnik, Tomaž Kocman, Tomi Kolarič, Monika Brodarič, Sonja Šubic Hurčak
13., 14. 11. 2023	Strokovni posvet SVS	ZEUS davki in računovodstvo	Petra Kočar
9. 11. 2023	Anksio, center za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim, spletno	Karmen Mandl s.p.	Alenka Bregant Pirc, Maja Zupančič, Blanka Selan
16. 11. 2023	Ocenjevanje zaposlenih, upoštevanje napredovanj in določitev osnovne plače v letu 2023	Zavod Kreda Center za izobraževanje, svetovanje, oglaševanje	Anja Jevnikar
24.1.-21. 11. 2023	Supervizija - vrtci	Združenje bonding psihoterapevtov Slovenije	Marjanca Kavčič Pečnik
november-december 2023	Mednarodna konferenca Digitrni učitelj, spletna	Rokus Klett, d.o.o.	Več zaposlenih
30. 11. 2023	Priprava na plače	Četrta pot	Anja Jevnikar
23.-24. 11. 2023	Vedenje otrok, učencev in dijakov- od razumevanja do učinkovitega soočanja	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje CIRIUS	Alenka Bregant Pirc, Marjanca Kavčič Pečnik, Tadeja Kovačič, Maša Ozmec
november-december 2023	MOOC – Interaktivne vsebine H5P	Arnes	Več zaposlenih
november-december 2023	MOOC – Spletne učilnice	Anres	Več zaposlenih
november-december 2023	MOOC – Moja digitalna identiteta	Arnes	Več zaposlenih
8. 12. 2023	Motivacijsko izobraževalna delavnica	Vrtec Jelka	Več zaposlenih - prijavljeni

Liste prisotnosti izobraževanj izvedenih v vrtcu, namenjenih več sodelavcem, hranimo v arhivu vrtca.

ŠOLA ZA STARŠE

Organizirali smo tudi predavanja za starše in v vrtec povabili različne strokovnjake:

- 10. 2. 2022 Napake staršev, ki škodujejo razvoju otroka (NTC, predavatelj: dr. Ranko Rajović)
- 28. 9. 2023 Jaz sem ok, ti si ok (Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana, predavateljica: dr. Ana Bogdan Zupančič, univ. dipl. soc. ped.)
- 25. 10. 2023 Konstruktivna komunikacija za preprečevanje nasilja (Rdeči križ Ljubljana v sklopu Starševskih večerov ČS, predavateljica ga. Katja Zabukovec Kerin, predsednica Društva za nenasilno komunikacijo)
- 8. 11. 2023 Izzivi spleta in pametnih telefonov (Rdeči križ Ljubljana v sklopu Starševskih večerov ČS, predavateljica: ga. Maja Vreča, zaposlena na Akademski in raziskovalni mreži Slovenije in dolgoletna sodelavka Centra za varnejši internet SAFE.SI)



2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o vrtcih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Zelena jama
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah
- Odredba o normativih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in ostali zakoni ter podzakonski akti

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

V letu 2023 smo v skladu z razvojnimi cilji našega vrtca intenzivno usmerjali pozornost k vzgoji za višjo ekološko zavest in globalno odgovornost. S pomočjo sodelovalnega učenja smo kultivirali pozitiven, spoštljiv in odgovoren odnos do okolja, tako živega kot neživega, na vseh ravneh delovanja vrtca. Posebno skrb smo namenili ekološki osveščenosti, minimizaciji odpadkov in njihovem pravilnemu ločevanju, varčevanju z vodo ter vzgoji za ohranjanje narave.

Poleg tega smo zdrav način življenja spodbujali preko gibanja in športnih aktivnosti, pri čemer smo si prizadevali za vseživljenjsko učenje in vzgojo s pozitivnim zgledom in prevzemanjem odgovornosti.

Veliko truda smo vložili v doseganje skupnega evropskega cilja – izmenjave in spoštovanja evropske kulturne dediščine. Otrokom smo skozi različne aktivnosti predstavljali lastno kulturno dediščino in jih uvajali v raznolikost kultur in običajev, delujoč pod geslom »raznolikost nas bogati«.

V našem vrtcu smo toplo sprejeli otroke priseljencev in otroke iz različnih kulturnih in socialnih okolij, z namenom zagotavljanja enakih izobraževalnih priložnosti za vse. Z raznolikimi projektnimi dejavnostmi smo raziskovali in vpeljevali inkluzivne pristope, ki so podpirali zgodnje učenje tujih jezikov in medkulturno vzgojo, ter spodbujali strpnost, medkulturni dialog in razumevanje med otroki.

Digitalizaciji smo namenili posebno pozornost, tako v podporo razvoju otrok kot za optimizacijo delovanja vrtca. Povečali smo digitalne kompetence zaposlenih preko računalniških usposabljanj, kar je omogočilo tudi prenos znanj otrokom. Uspešno smo uvedli tudi e-evidentiranje delovnega časa ter s tem dodatno optimizirali naše delovanje v smislu zmanjšanja birokracije.

Osredotočili smo se na spodbujanje neposrednega sodelovanja, kritičnega razmišljanja in aktivnega zanimanja vseh generacij, vključenih v vzgojno-izobraževalni proces. Posebno skrb smo posvetili razvoju zgodnje pismenosti, zagotavljajoč optimalne pogoje za njen razvoj.

V vzgojni praksi smo delovali z zgledom in prevzemanjem odgovornosti, hkrati pa smo ozaveščali o pomembnosti razumevanja, da pravice vedno spremljajo tudi dolžnosti. Trudili smo se za kakovostno sobivanje in gradnjo skupnosti, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in razumevanju.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

V skladu z Letnim programom dela smo v letu 2023 uspešno dosegli zastavljene cilje, kar je prispevalo k izboljšanju kakovosti vzgoje in izobraževanja v našem vrtcu:

- ✓ **Uresničevanje temeljnih otrokovih pravic in upoštevanje vrednot etičnega kodeksa:** Osredotočili smo se na zagotavljanje varnega, spodbudnega in etičnega okolja, kjer so temeljne pravice otrok vedno na prvem mestu.
- ✓ **Spodbujanje medgeneracijskega dialoga in dvig sodelovalne kulture ter sobivanja:** Aktivno smo krepili medgeneracijsko sodelovanje in vzpostavili močno kulturo sodelovanja in medsebojnega spoštovanja.
- ✓ **Podpora staršem pri skrbi in vzgoji otrok:** Razvili smo raznolike oblike sodelovanja in povezovanja s starši, s čimer smo jim pomagali pri vzgoji in skrbi za otroke.
- ✓ **Zagotavljanje kadrovskih in materialnih pogojev za uspešno delo:** Vložili smo v razvoj kadrovskega potenciala in posodobitev materialnih virov, kar je omogočilo boljše delovne pogoje.
- ✓ **Aktivno prispevanje k ohranjanju biotske pestrosti:** Naš vrtec je postal aktiven član v lokalni skupnosti pri ohranjanju in promociji biotske pestrosti.

- ✓ **Razvijanje in izmenjava odličnih praks:** Spodbujali smo izmenjavo dobrih praks tako znotraj vrtca kot z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami.
- ✓ **Spodbujanje vseživljenjskega učenja:** Vzpostavili smo okolje, ki spodbuja nenehno strokovno in osebnostno rast vseh zaposlenih.
- ✓ **Gradnja timskega dela in dobrih medsebojnih odnosov:** Krepitev timskih vezi in medsebojnih odnosov je prispevala k boljšemu vzdušju v kolektivu.
- ✓ **Razvijanje novih oblik in načinov dela:** Uvedli smo inovativne pristope, ki so obogatili naše vzgojno-izobraževalno delo.
- ✓ **Dvig digitalnih kompetenc in računalniške pismenosti:** Osredotočili smo se na izboljšanje digitalnih veščin zaposlenih, kar je pripomoglo k optimizaciji delovnih procesov.
- ✓ **Spodbujanje odzivnosti na spremembe za učinkovitejše in kakovostnejše delo:** Vzpostavili smo agilne delovne procese, ki so nam omogočili hitro prilagajanje spremembam.

Iz računovodskega dela poročila je razvidno, da smo uspešno realizirali tudi finančne cilje, zastavljene v načrtu, kar potrjuje našo zavezanost k odgovornemu in učinkovitemu upravljanju s sredstvi vrtca.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVANJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V letu 2023 smo skladno z Letnim programom dela dosegli in celo presegli zastavljene cilje, kar odraža uspešnost našega pristopa in predanosti skupni viziji ter poslanstvu vrtca. S proaktivnim odzivanjem na izzive, nenehnim vrednotenjem in reflektiranjem našega dela ter uvajanjem inovacij smo zagotovili visokokakovostno vzgojno-izobraževalno okolje.

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede sem opravila letne pogovore z zaposlenimi in jih ocenila. Delavci postajajo bolj odgovorni za svoj razvoj, rezultate in pozitivno oceno. Strokovne delavce sem spodbujala tudi, da zberejo potrebna dokazila in jih predlagala za napredovanje v nazive. V **višji naziv je napredovalo 5 strokovnih delavcev**; 2 sta dobila ugodno rešitev odločbe še iz leta 2022, nato pa oddani in že prejeli odločbo za napredovanje v letu 2023: 1 v naziv Mentor, 2 v naziv Svetovalec. Za potrditev s strani MVI čakamo še za dva strokovna delavca (1 v naziv Višji svetnik in 1 v Svetovalca). Strokovni delavci so tako bolj motivirani za delo, strokovno rast, so bolj učinkoviti in povečala se je pozitivna naravnost vseh.

Intenzivno sodelovanje s starši in odprti odnosi so prispevali k številnim pohvalam od družin, ki so se aktivno vključevale v življenje vrtca, kar kaže na uspešno vzpostavitev zaupanja.



Sledenje sodobnim pedagoškim smernicam in strategijam razvoja vzgoje in izobraževanja Mestne občine Ljubljana nam je omogočilo uresničevanje ciljev vseživljenjskega učenja in izobraževanja za vse vpletene v delo in življenje vrtca. To je vključevalo kakovosten vzgojno-izobraževalni proces za otroke in stalno strokovno usposabljanje zaposlenih.

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana smo uspešno izvedli celovito prenovo in ureditev centralne kuhinje v enoti Jelka (zaključek del v januarju 2024). V procesu celostne prenove so bili tudi naši prostori enote Storžek locirani na OŠ Savsko naselje. Otroci so z igro v prenovljenih prostorih začeli 22. januarja 2024.

Nadaljevanje mednarodnega sodelovanja, redne strokovne aktivne, timska srečanja in učeče se skupnosti so omogočale izmenjavo odličnih praks in spodbujale profesionalni razvoj zaposlenih.

Izvedba požarne vaje v vseh enotah je potrdila dobro pripravljenost zaposlenih na morebitne izredne situacije, kar je pomembno za zagotavljanje varnosti v vrtcu.

Prilagajanje in posodabljanje dokumentacije v skladu z zakonodajo in odloki vlade, skrb za varnost in urejenost prostorov ter sodelovanje z zdravstvenimi in varnostnimi institucijami so bili ključni za zagotavljanje zdravega in varnega okolja za otroke in zaposlene.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Tudi v letu 2023 so se dvignili vsi stroški poslovanja, kar je zagotovo vplivalo na poslovni izid. Vsakodnevno smo se soočali s podražitvami, dobavitelji prehrane pa so še posebej vztrajno želeli dvigniti cene tudi izven zakonsko dovoljenih zneskov. Tako smo si tudi tu morali nekajkrat pomagati s pravno podporo, kar je ponovno prineslo dodatne stroške.

V veliki meri so se podražili vsi energenti, prehrana, kot tudi vsa didaktična sredstva, čistila in pisarniški material.

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtcev govori o zagotavljanju določenih pogojev, ki jih dosegamo. Ob dejstvu, da nimamo svoje telovadnice, pa smo inovativni pri reševanju problematike in več pozornosti namenjamo tudi koriščenju zunanjih površin in bivanju na prostem.

Pri vseh izzivih in ovirah nam je bila v pomoč, podporo in konstruktivni sogovornik Mestna občina Ljubljana.

Zaradi profesionalnega dela in maksimalne vključenosti vseh zaposlenih ter ob odličnem sodelovanju z družinami, lokalno skupnostjo, ustanoviteljico in četrtno skupnostjo smo kljub številnim izzivom uspešno izvajali dejavnost in skupaj premagali vse ovire.



2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v 2022 in 2023

	Realizacija 2022	Finančni načrt 2022	Realizacija 2023	Finančni načrt 2023
Prihodki	3.539.324	3.292.000	3.577.954	3.820.000
Odhodki	3.540.982	3.292.000	3.591.130	3.820.000
Presežek prihodkov nad odhodki	- 1.658	-	- 13.176	-

Pogodba o financiranju je bila z ustanoviteljem sklenjena za obdobje od 01.01.2023 – 31.12.2023. S pogodbo o financiranju ustanovitelj zagotavlja sredstva za vse postavke, določene v pogodbi. V letu 2023 smo iz sredstev proračuna MOL *v okviru denarnega toka* prejeli sredstva za investicije v skupni višini 128.511 EUR, sredstva pa izkazujejo priliv na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju investicij v letu 2023.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Dejavnost se financira preko cene programa, v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih. S sredstvi, ki so nam zaupana, smo ravnali odgovorno. Upoštevali smo normative otrok, sočasno prisotnost dveh strokovnih delavcev v oddelku, zagotavljali smotrno porabo sredstev v skladu s postavljenimi cilji in načrti. Nadgradili smo strategijo obvladovanja časa z racionalno izrabo delovnega časa vseh zaposlenih. Uvedba elektronskega evidentiranja delovnega časa je bila pri tem ključna, saj je omogočila boljši nadzor in optimizacijo delovnih procesov.

Skrbeli smo za stalno obveščanje in osveščanje zaposlenih, predvsem v smeri preventivnega ravnanja vseh udeležencev vzgojno izobraževanega procesa.

Zaradi boljše organiziranosti dela, racionalne nabave hrane ter smotrnega izkoriščanja prostega časa zaposlenih, smo v poletnih mesecih in pred prazniki, ko je bilo pričakovati zmanjšanje števila otrok, izvedli anketo o prisotnosti otrok.

Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse, za svoje področje določene predpise. Res pa je, da smo vrtci preobremenjeni s pravnimi predpisi ter zahtevami različnih institucij, ki niso medsebojno usklajeni.

Zaradi zavzetega dela in maksimalne vključenosti vseh sodelujočih posebnih težav in posledic ni bilo zaznanih.

Ocena **gospodarnosti** poslovanja:

KAZALNIK	FORMULA	LETO 2022	LETO 2023
Skupna gospodarnost	Celotni prihodki / celotni odhodki	3.171.660/3.167.527 = 100,13 %	3.434.626/3.429.118 = 100,16 %
Gospodarnost poslovanja	Prihodki iz poslovanja / odhodki iz poslovanja	3.111.578/3.167.527 = 98,23 %	3.431.347/3.429.118 = 100,06 %

Ocena **donosnosti** poslovanja:

KAZALNIK	FORMULA	LETO 2021	LETO 2022
Donosnost prihodkov	Čisti dobiček / celotni prihodki	3.345/3.171.660 = 0,11 %	4.718/3.434.626 = 0,14 %

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

IZJAVA RAVNATELJICE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC

Ravnateljica Vrtca Jelka izjavljam in potrjujem, da imamo ustrezno urejen in vzpostavljen primeren sistem notranjega nadzora javnih financ, ki deluje in se ustrezno vzdržuje ter zagotavlja, da so ustrezno obvladovana vsa tveganja za doseganje ciljev, pravilnosti poslovanja in poročanja. Celotna izjava za oddajo na Ajpes je priloga tega poročila.

IZREDNA IN REDNA NOTRANJA REVIZIJA MOL

V letu 2023 je Mestna občina Ljubljana opravila dva revizijska nadzora.

Izredni nadzor je bil opravljen na podlagi anonimne prijave ob čemer nepravilnosti porabe javnih sredstev niso bile ugotovljene - ob celotnem in poglobljenem pregledu poslovanj je bilo ugotovljeno, da so javna finančna sredstva namensko in ustrezno porabljena.

Redna notranja revizija je obsegala pregled sistema notranjih kontrol v računovodstvu, procese evidentiranja in izkazovanja kratkoročnih obveznosti, stroškov in odhodkov v letu 2022/2023. Postopek redne notranje revizije je po pooblastilu Mestne občine Ljubljana opravil zunanji izvajalec notranjega revidiranja GM svetovanje, d.o.o.

Pomembnejših sistemskih nepravilnosti na revidiranem področju revizija ni ugotovila, podana pa so bila priporočila. Svetovali so, da v prihodnje v Letnem poročilu pojasnimo odstopanja realizacije od načrta ter vzroke zanje kot to določa 16. člen Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Le to je v tem poročilu tudi upoštevano in na ta način v računovodskem delu tudi zapisano.

Ugotovljeno je bilo tudi, da je potrebno Pravilnik o računovodstvu ustrezno posodobiti in uskladiti z veljavno zakonodajo. Drugih slabosti ali nepravilnosti pomanjkljivosti oziroma slabosti niso bile ugotovljene.

Za strokovno izvajanje varnosti z oceno tvegana skrbi podjetje Borštnar&CO, d.o.o..

Vodja prehrane in ZHR skrbi za izvajanje HACCP sistema v kuhinjah.

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana je izvajal sistem zunanje kontrole. Opravi je preglede na snážnost brisov, analizo vzorcev živil in vode.

Zdravstveni inšpektorat RS pa je v skladu z veljavnimi higijenski in prostorski predpisi pregledal obe centralni kuhinji ter prostore po vseh enotah vrtca in igrišča.

Nacionalni inštitut za javno zdravje nas je podprl s smernicami.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Kot je razvidno iz celotnega poročila, smo zastavljene cilje dosegli in presegli.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Z našim delovanjem zagotavljamo otrokom optimalne pogoje za njihovo rast in razvoj. Osredotočeni smo na zagotavljanje nemotenih prehodov za otroke – od doma v vrtec, med skupinami in enotami ter naposled pri prehodu v šolo. Naš cilj je, da so ti prehodi čim manj stresni za vse vpletene. Zavedamo se, da s svojimi storitvami omogočamo staršem, da lahko nemoteno opravljajo svoje delovne in domače obveznosti. Naše poslanstvo je zagotoviti, da so starši ob oddaji otroka v našo skrb mirni in zadovoljni.

V duhu ohranjanja zelene prestolnice in z namenom ustvarjanja bolj prijetnega mesta za bivanje in delo smo v našem vrtcu aktivno prispevali k dvigovanju okoljskih standardov in promociji zelene Ljubljane. Z različnimi dejavnostmi in dogodki smo krepili pozitivne vezi v soseski in se povezali z lokalno skupnostjo. Zavedamo se pomembne vloge vrtca v skupnosti, zato delujemo povezovalno in sodelovalno z različnimi zavodi, organizacijami in društvi, ki prispevajo k učinkovitemu doseganju naših ciljev, vključno z MIZŠ, MOL, ZRSŠ, vrtci, šolami ter fakultetami tako v Sloveniji kot v EU.

Sodelovanje z dijaki SVŠGUGL, študenti PF, udeleženci poklicnih tečajev in dijaki Srednje zdravstvene šole pri različnih praktičnih izkušnjah je dokaz naše zavezanosti kakovostnemu mentorstvu.

Prav tako smo ponosni na našo udeležbo v čistilnih akcijah in na sodelovanje s Centri za socialno delo



ter drugimi institucijami za učinkovito reševanje problematik družin.

Naša glavna zaveza je spodbujanje neposrednega sodelovanja, kritičnega mišljenja in aktivnega interesa med vsemi generacijami, vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces. Nadalje smo zavezani k vzgoji za razvoj avtentičnih medosebnih odnosov, zdravega načina življenja in ohranjanju slovenske kulturne dediščine, hkrati pa spodbujamo kakovostno sobivanje znotraj naše skupnosti.

Aktivno vključujemo otroke kot soustvarjalce kurikuluma, kar spodbuja njihovo participacijo in prispeva k njihovemu celostnemu razvoju. Omogočamo tudi odjem kosila za občane, s čimer krepijo povezavo z lokalno skupnostjo in spodbujamo trajnostni razvoj. Naš pristop k skrbi za okolje vključuje ločevanje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo ter negovanje pozitivnega odnosa do narave, soljudi in vseh živih bitij.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

2.2.11.1 KADROVSKA POLITIKA

Na podlagi potrjene sistemizacije MOL smo imeli zaposlene ustrezne strokovne, tehnične in administrativno računovodske delavce.

Na dan 31.12.2023 je bilo zaposlenih 97,00 delavcev. Število vključuje posamezne osebe ne glede na število ur pogodbenega delovnega časa, vključeni pa so tudi delavci, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce zaradi daljše bolezni ali porodniškega dopusta. Število delavcev po enotah na dan 31.12.2023:

- enota Jelka: 55 zaposlenih
 - enota Vila: 10 zaposlenih
 - enota Palčki: 18 zaposlenih
 - enota Sneguljčica: 6 zaposlenih
 - enota Storžek: 8 zaposlenih
-

Na dan 31.12.2023 sta bili dve delavki odsotni zaradi daljše bolezni, od tega edna za polovični delovni čas, ena delavka pa je bila odsotna zaradi koriščenja porodniškega dopusta.

2.2.11.1.1 PRIKAZ KADROVSKE PRISOTNOSTI V LETU 2021

V spodnji tabeli je v odstotkih prikazana prisotnost delavcev na delu ter odsotnost glede na razlog. Ugotavljamo, da je bila prisotnost delavcev na delu v letu 2023 za 2,33 % višja v primerjavi z letom 2022.

MESEC	NA DELU	Prazniki, dopusti,...	Nadure, dežurstvo, drugo	Bolezni, poškodbe, ... do 30 dni	Bolezni, poškodbe, ... nad 30 dni	Nega, spremstvo, sobivanje	Porodniška, poklicna rehabilitacija, očetovski dopust,...	Čakanje na delo	Povprečno število odsotnih delavcev na mesec zaradi bolezni, nege, spremstva
	v %	v %	v %	v %	v %	v %	v %	v %	število
JANUAR 2023	81,20	6,41	0,77	5,09	4,21	1,37	0,95	0,00	10,24
FEBRUAR 2023	76,25	12,47	0,00	6,67	3,09	1,53	0,00	0,00	10,83
MAREC 2023	86,99	1,50	0,12	6,19	4,23	0,98	0,00	0,00	10,83
APRIL 2023	71,70	18,47	0,13	4,34	4,50	0,86	0,00	0,00	9,21
MAJ 2023	77,17	11,59	1,18	3,99	4,55	0,59	0,92	0,00	8,76
JUNIJ 2023	76,86	11,11	1,69	2,46	5,32	0,45	2,11	0,00	7,82
JULIJ 2023	48,61	41,37	0,00	1,57	5,88	0,42	2,15	0,00	7,55
AVGUST 2023	45,01	45,17	0,00	2,62	5,03	0,02	2,15	0,00	7,36
SEPTEMBER 2023	87,64	2,25	0,13	4,80	3,47	0,65	1,06	0,00	8,64
OKTOBER 2023	80,33	10,17	0,00	4,86	2,65	0,93	1,06	0,00	8,27
NOVEMBER 2023	80,25	10,77	1,01	4,15	1,76	0,99	1,07	0,00	6,70
DECEMBER 2023	69,81	21,43	0,00	3,78	1,93	1,99	1,06	0,00	7,46
LETNO POVPREČJE	73,48	16,06	0,42	4,21	3,88	0,90	1,04	0,00	8,64

Na dan 31.12.2023 smo imeli zaposlene 3 delavce s statusom invalida, s čimer ravno zadostimo predpisani kvoti zaposlenih invalidov, ki v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov za področje vzgoje in izobraževanja znaša 3 % vseh zaposlenih v posameznem mesecu.

2.2.11.1.2 Sestava zaposlenih po starosti na dan 31.12.2021

Na dan 31.12.2023 je bila povprečna starost zaposlenih v vrtcu 46,23 let. V izračun so zajeti delavci, zaposleni na dan 31.12.2023, ne glede na število ur pogodbenega delovnega časa, vključeni pa so tudi delavci, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce zaradi daljše bolezni ali porodniškega dopusta.

	ŠTEVILO DELAVCEV	ODSTOTEK
DO 30 LET	7	7,22 %
nad 30 do 40 let	19	19,59 %
nad 40 do 50 let	31	31,96 %
nad 50 do 60 let	37	38,14 %
nad 60 let	3	3,09 %
Skupaj	97	100 %

INVESTICIJSKA VLAGANJA so potekala skladno z načrtanimi plani, ažurno smo se odzivali na reševanje intervencijskih vzdrževanj, celotne investicije pa so razvidne iz računovodskega dela poročila.

V letu 2023 sta potekali dve večji prenovi, ki sta se zaključili v januarju 2024:

- celovita prenova prostorov in igrišča enote Storžek locirani na OŠ Savsko naselje
- celovita prenova in sanacija centralne kuhinje enote Jelka.



Iz lastnih sredstev smo v letu 2023 uredili številna nujna vzdrževanja in posodobili računalniško opremo in IKT opremo v vseh enotah kot tudi zamenjali nekaj nujnega pohištva (stoli in menjava omar) in druge opreme v prostorih vrtca vseh enot.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. UVOD

Računovodsko poročilo za leto 2023 je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k posameznim postavkam računovodskih izkazov.

Računovodski izkazi za leto 2023 so izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava¹.

2. PODLAGE ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- ✓ **ZAKON O RAČUNOVODSTVU** (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- ✓ **ZAKON O JAVNIH FINANCAH** (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US, 18/23-ZDU-IO in 76/23),
- ✓ **ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC** (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 Skl.US, 96/12-ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl.US, 46/13-ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13-ZŠtip-1, 63/13-ZOsn-I, 63/13-ZJAKRS-A, 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 101/13-ZDavNepr in 107/13 Odl.US, 85/14, 95/14, 24/15 Odl. US, 90/15, 102/15, 63/16-ZDoh-2R, 77/17-ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A, 72/19, 174/20-ZIPRS2122 in 139/22-ZSPJS-AA),
- ✓ **PRAVILNIK O RAZČLENJEVANJU IN MERJENJU PRIHODKOV IN ODHODKOV PRAVNIH OSEB JAVNEGA PRAVA** (Uradni list RS, št. 133/23),
- ✓ **PRAVILNIK O ENOTNEM KONTNEM NAČRTU ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKO UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA** (Uradni list RS, št. 133/23),
- ✓ **PRAVILNIK O NAČINU IN STOPNJIH ODPISA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV** (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- ✓ **SLOVENSKI RAČUNOVODSKI STANDARDI (2016)** (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
- ✓ drugi računovodski predpisi in računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sredstva in obveznosti do virov sredstev vrtca se pripoznavajo, merijo in prevrednotujejo v skladu z določbo 4. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

OPOMBA

Vse vrednosti, prikazane v računovodskem poročilu, so izražene v evrih (EUR), brez centov.

¹ Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21.



3. POJASNILA K BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2023

PREGLEDNICA 1: BILANCA STANJA

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.679.039	3.637.432
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	498	1.893
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	498	1.893
02	NEPREMIČNINE	4.992.622	4.864.111
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.603.261	1.464.844
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.282.360	1.347.978
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.072.134	1.116.281
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	79.452	6.468
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	409.559	400.237
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	37.842	59.546
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	103.244	98.105
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	262.823	231.908
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	5.650	10.678
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
	C) ZALOGE	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	4.088.598	4.037.669
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	349.059	343.855
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	185.655	184.638
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	110.648	101.499
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	35.314	36.428
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.806	676
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	15.636	20.614
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.739.539	3.693.814
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	84.411	3.646
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	3.632.972	3.664.216
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	22.156	25.952
	I. PASIVA SKUPAJ	4.088.598	4.037.669

3.1. SREDSTVA

3.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU²

3.1.1.1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA (SKUPINI 00 in 01)

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 01.01.2023	1.893
Izločitev iz uporabe v letu 2023	- 1.395
Nove nabave v letu 2023	0
Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2023	498
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	- 498
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	0

3.1.1.2. NEPREMIČNINE (SKUPINI 02 in 03)

ZEMLIŠČA

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost zemljišč na dan 01.01.2023	181.909
Nove nabave v letu 2023	0
Nabavna vrednost zemljišč na dan 31.12.2023	181.909
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	- 0
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	181.909

GRADBENI OBJEKTI

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost gradbenih objektov na dan 01.01.2023	4.682.202
Izločitev iz uporabe v letu 2023	- 0
Nove nabave v letu 2023	128.512
Nabavna vrednost gradbenih objektov na dan 31.12.2023	4.810.713
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	- 1.603.261
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	3.207.452

3.1.1.3. OPREMA (SKUPINI 04 in 05 brez drobnega inventarja)

STANJE	v EUR
Nabavna vrednost opreme na dan 01.01.2023	1.032.380
Izločitev iz uporabe v letu 2023	- 91.763
Nove nabave v letu 2023	56.870
Vrnitev odpisane opreme v uporabo	875
Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2023	998.362
Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	- 788.134
NEODPISANA VREDNOST NA DAN 31.12.2023	210.228

AMORTIZIRANJE IN ODPISI

Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev obračunavamo v skladu s stopnjami rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev³. Opredmetena osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan naslednjega meseca po mesecu, v katerem so se začela uporabljati.

DROBNI INVENTAR

Drobni inventar je analitično vodeni inventar in je, tako kot oprema in druga osnovna sredstva, predmet letnega popisa, vendar je že v letu nabave njegova vrednost sto odstotno odpisana.

V letu 2023 smo iz uporabe izločili drobni inventar v knjigovodski vrednosti 39.019 EUR, v uporabo smo vrnilo že odpisan inventar v nabavni vrednosti 6.934 EUR ter nabavili novega v vrednosti **485 EUR**.

² Podrobnejša pojasnila o vlaganju v investicije in opremo so podana v poglavju 6., v pojasnilu 6.7.

³ Priloga I Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (glej poglavje 2.).

3.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**3.1.2.1. DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH (SKUPINA 11)**

Na dan 31.12.2023 znaša stanje na poslovnem računu **37.842 EUR**.

3.1.2.2. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (SKUPINA 12)

TERJATEV	v EUR
Programi v vrtcu	87.979
Programi v vrtcu – v tožbi	10.082
Programi v vrtcu – oslabitev terjatev	- 0
Prodaja blaga in storitev na trgu	5.183
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	103.244

3.1.2.3. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (SKUPINA 14)**TERJATVE DO MINISTRSTEV**

TERJATEV	v EUR
Sofinanciranje programov v vrtcu	20.792
Sofinanciranje razvojnih oddelkov	3.668
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	24.460

TERJATEV	v EUR
Zahtevki za plače (12/23)	28.481
Zahtevki za plačilo razlike v ceni (12/23)	149.802
Zahtevki za vrtec v naravi (01-09/23)	5.425
Zahtevki za obogatitvene dejavnosti 2023	2.241
Zahtevki za vrtec v naravi (11/23)	3.877
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	238.184

TERJATVE DO MOL**TERJATVE DO UPRAVLJAVCA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA**

TERJATEV	v EUR
Terjatve za obresti na sredstva na podračunu EZR	179
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	179

3.1.2.4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE (SKUPINA 17)

TERJATEV	v EUR
Terjatve iz obračuna davka od dohodkov pravnih oseb	0
Terjatve za refundacije nadomestil plač – Zavod za zdravstveno zavarovanje	5.554
Terjatve za vstopni DDV	82
Terjatve do zaposlenih za udeležbo na druženju MOL	15
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	5.650

3.1.2.5. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (SKUPINA 19)

Na dan 31.12.2023 znaša stanje aktivnih časovnih razmejitev **0 EUR**.

3.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**3.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASOVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****3.2.1.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH (SKUPINA 21)**

OBVEZNOST	v EUR
Čiste plače	106.522
Čista nadomestila plač v breme ZZS	2.729
Prispevki iz plač in nadomestil plač	38.215
Akontacija dohodnine iz plač in nadomestil plač	17.844
Povračila in nadomestila stroškov v zvezi z delom	16.786
Premije KDPZ	3.560
Prispevki in davki iz drugih prejemkov (odpravnine)	0
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	185.655

3.2.1.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (SKUPINA 22)

Na dan 31.12.2023 znaša stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev **110.648 EUR.**

3.2.1.3. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA (SKUPINA 23)

OBVEZNOST	v EUR
Prispevki na plače	27.746
Davek od dohodkov pravnih oseb	67
Davek na dodano vrednost	371
Odtegljaji iz čistih plač	7.130
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	35.314

3.2.1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN (SKUPINA 24)

Na dan 31.12.2023 znaša stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta **1.806 EUR.**

3.2.1.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (SKUPINA 29)

STANJE	v EUR
Vnaprej vračunani odhodki (redna delovna uspešnost-10-12/23)	10.032
Sklad vrtca	5.888
Kratkoročno odloženi prihodki za povračilo stroškov TSZ 2023	- 284
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	15.636

3.2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**3.2.2.1. DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI (SKUPINA 92)**

STANJE	v EUR
Odloženi prihodki iz projekta »Play outside«	20.421
Odloženi prihodki iz projekta »B-RIN«	62.373
Sredstva iz donacij - za pokrivanje amortizacije	1.617
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	82.794

3.2.2.2. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (SKUPINA 980)

STANJE	v EUR
Stanje na dan 01.01.2023	3.664.216
Prejeta sredstva MOL za investicijsko vzdrževanje	176.869
Prenos investicijskega vlaganja MOL v upravljanje	0
Prenos investicijskega vlaganja iz drugih virov (program REACT-EU)	0
Vlaganje v investicije in opremo iz presežka prihodkov	8.513
Neodpisana vrednost izločenih osnovnih sredstev	- 9.600
Zmanjšanje obveznosti za znesek amortizacije	- 205.538
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	3.632.972

3.2.2.3. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (SKUPINA 985)
PRESEŽEK PRIHODKOV PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

STANJE	v EUR
Stanje na dan 01.01.2023	25.952
Zmanjšanje presežka prihodkov v dobro obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje iz naslova investicijskih vlaganj v letu 2023	- 8.513
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023	4.717
VREDNOST NA DAN 31.12.2023	22.157



4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV V LETU 2023

Preglednica 2: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.368.971	62.376
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.368.971	62.376
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.817	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.462	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	3.372.250	62.376
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	673.975	12.618
460	STROŠKI MATERIALA	405.405	7.642
461	STROŠKI STORITEV	268.570	4.976
	F) STROŠKI DELA	2.685.689	49.758
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.992.790	36.921
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	361.652	6.700
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	331.247	6.137
462	G) AMORTIZACIJA	485	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	1.451	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	213	0
468	L) DRUGI ODHODKI	45	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.884	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.884	0
	N) CELOTNI ODHODKI	3.366.742	62.376
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	5.508	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	790	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	4.718	0

3.3. ANALIZA PRIHODKOV**3.3.1. ANALIZA PRIHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE****3.3.1.1. IZKAZ CELOTNIH PRIHODKOV**

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	3.170.606	3.431.347	1,08
Finančni prihodki	178	1.817	10,21
Drugi prihodki	876	1.462	1,67
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI	3.171.660	3.434.626	1,08

3.3.1.2. IZKAZ PRIHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	3.111.578	3.368.971	1,08
Finančni prihodki	178	1.817	10,21
Drugi prihodki	876	1.462	1,67
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI	3.112.632	3.372.250	1,08

3.3.1.3. POJASNILA K PRIHODKOM ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE***PRIHODKI OD POSLOVANJA***

Med prihodke od poslovanja štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki staršev in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
 - za sofinanciranje programov v vrtcu
 - za sofinanciranje razvojnih oddelkov
- ✓ prihodki ustanovitelja
 - za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev
 - za plače
 - za druge osebne prejemke (regres, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade, odpravnine, povračilo stroškov za prevoz in prehrano)
 - za nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev
 - za pokrivanje drugih stroškov v skladu s Pogodbo o financiranju

FINANČNI PRIHODKI

Med finančne prihodke štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki od obresti na vpogled za sredstva na zakladniškem podračunu
- ✓ prihodki od obresti za neplačane terjatve

DRUGI PRIHODKI

Med druge prihodke štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki iz naslova dvomljivih in spornih terjatev
- ✓ prihodki od zavarovalnic iz naslova odškodnin
- ✓ prihodki za povračila stroškov vloženih tožb
- ✓ drugi izredni prihodki (parske izravnave in uskladitve)

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Med prevrednotovalne poslovne prihodke štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki od prodaje osnovnih sredstev
- ✓ plačila iz naslova oslavljenih terjatev
- ✓ odpisi obveznosti iz preteklih let
- ✓ drugi prevrednotovalni poslovni prihodki (sprememba odbitnega deleža DDV)

Celotni prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali **3.372.250 EUR**. V primerjavi s celotnimi prihodki, znaša odstotek prihodkov za izvajanje javne službe **98,18 %**.

3.3.2. ANALIZA PRIHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**3.3.2.1. IZKAZ CELOTNIH PRIHODKOV**

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	3.170.606	3.431.347	1,08
Finančni prihodki	178	1.817	10,21
Drugi prihodki	876	1.462	1,67
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI	3.171.660	3.434.626	1,08

3.3.2.2. IZKAZ PRIHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

PRIHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Prihodki od poslovanja	59.028	62.376	1,06
CELOTNI PRIHODKI	59.028	62.376	1,06

**3.3.2.3. POJASNILA K PRIHODKOM OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
PRIHODKI OD POSLOVANJA**

Med prihodke od poslovanja štejemo naslednje prihodke:

- ✓ prihodki zaposlenih
 - za zagotovljeno prehrano med delom
- ✓ prihodki zunanjih odjemalcev
 - za nakup kosil

Celotni prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v letu 2023 znašali **62.376 EUR**. V primerjavi s celotnimi prihodki, znaša odstotek prihodkov iz tržne dejavnosti **1,82 %**.

3.4. ANALIZA ODHODKOV**3.4.1. ANALIZA ODHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE****3.4.1.1. IZKAZ CELOTNIH ODHODKOV**

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški materiala in storitev	652.458	686.593	1,05
Stroški dela	2.512.964	2.735.447	1,09
Amortizacija	1.335	485	0,36
Drugi stroški	606	1.451	2,39
Finančni odhodki	151	213	1,41
Drugi odhodki	13	45	3,46
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.884	0
CELOTNI ODHODKI	3.167.527	3.429.118	1,08

3.4.1.2. IZKAZ ODHODKOV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški materiala in storitev	640.260	673.975	1,05
Stroški dela	2.466.134	2.685.689	1,09
Amortizacija	1.335	485	0,36
Drugi stroški	606	1.451	2,39
Finančni odhodki	151	213	1,41
Drugi odhodki	13	45	3,46
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.884	0
CELOTNI ODHODKI	3.108.499	3.366.742	1,08

3.4.1.3. POJASNILA K ODHODKOM ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV**

Celotni stroški blaga, materiala in storitev znašajo:

	CELOTNI ODHODKI	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE
✓ Stroški materiala:	413.047 EUR	405.405 EUR
✓ Stroški storitev:	273.546 EUR	268.570 EUR

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške blaga, materiala in storitev za izvajanje javne službe **19,65 %**.

STROŠKI DELA

Med stroške dela štejemo naslednje stroške:

- ✓ bruto plače z dodatki in nadomestila plač
- ✓ povračila stroškov (prevoz, prehrana, službena potovanja)
- ✓ premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
- ✓ drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, ...)
- ✓ prispevki delodajalca na bruto izplačila

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške dela za izvajanje javne službe **78,32 %**.

AMORTIZACIJA

V sklopu amortizacije osnovnih sredstev vrtec kot strošek pripozna zgolj popravek vrednosti drobnega inventarja v enaki višini kot je znašala nabavna vrednost le-tega v posameznem letu. Vsa preostala amortizacija bremeni vir, iz katerega so se črpala sredstva za nabavo osnovnih sredstev. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek amortizacije v okviru izvajanja javne službe **0,02 %**.

DRUGI STROŠKI

Med druge stroške štejemo stroške taks in članarin. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek drugih stroškov v okviru izvajanja javne službe **0,04 %**.

FINANČNI ODHODKI

Med finančne odhodke štejemo stroške obresti zaradi zamude pri plačilih obveznosti. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek finančnih odhodkov za izvajanje javne službe **0,01 %**.

DRUGI ODHODKI

Med druge odhodke štejemo odhodke za denarne kazni in odškodnine ter odhodke, ki so posledica parskih izravnav in uskladitev. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek drugih odhodkov za izvajanje javne službe **0,00 %**.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Med prevrednotovalne poslovne odhodke štejemo odhodke, ki so posledica oslabitve terjatev, odhodke, ki nastanejo z oslabitvijo ali odtujitvijo osnovnih sredstev ter odhodke zaradi obračuna spremenjenega odbitnega deleža DDV. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov za izvajanje javne službe **0,14 %**.

Celotni odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali **3.366.742 EUR**. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za izvajanje javne službe **98,18 %**.

3.4.2. ANALIZA ODHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**3.4.2.1. IZKAZ CELOTNIH ODHODKOV**

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški materiala in storitev	652.458	686.593	1,05
Stroški dela	2.512.964	2.735.447	1,09
Amortizacija	1.335	485	0,36
Drugi stroški	606	1.451	2,39
Finančni odhodki	151	213	1,41
Drugi odhodki	13	45	3,46
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	4.884	0
CELOTNI ODHODKI	3.167.527	3.429.118	1,08

3.4.2.2. IZKAZ ODHODKOV OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ODHODEK	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	INDEKS REALIZACIJE 2023/2022
Stroški materiala in storitev	12.198	12.618	1,03
Stroški dela	46.830	49.758	1,06
CELOTNI ODHODKI	59.028	62.376	1,06

3.4.2.3. POJASNILA K ODHODKOM OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV**

Celotni stroški blaga, materiala in storitev znašajo:

	CELOTNI ODHODKI	ODHODKI ZA DEJAVNOST NA TRGU
✓ Stroški materiala:	413.047 EUR	7.642 EUR
✓ Stroški storitev:	273.546 EUR	4.976 EUR

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške blaga, materiala in storitev za opravljanje dejavnosti na trgu **0,37 %**.

STROŠKI DELA

V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov za stroške dela za opravljanje dejavnosti na trgu **1,45 %**.

Celotni odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v letu 2023 znašali **59.028 EUR**. V primerjavi s celotnimi odhodki, znaša odstotek odhodkov od prodaje na trgu **1,82 %**.

3.4.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 znaša **5.508 EUR**.

Na podlagi obračuna davka od dohodkov pravnih oseb, vrtec v letu 2023 z upoštevanjem olajšav izkazuje davčno osnovo v višini 4.157 EUR. Vrtec mora od ugotovljene davčne osnove plačati davek v višini 19,00 % osnove, kar za leto 2023 znaša **790 EUR**. Za leto 2024 je predpisana nova višina davčne stopnje, in sicer znaša davek od dohodkov pravnih oseb 22,00 % osnove. Na podlagi nove višine davčne stopnje so določene tudi mesečne akontacije davka od dohodkov pravnih oseb, ki bodo v letu 2024 znašale 76 EUR.

Vrtec lahko z olajšavami zniža davčno osnovo za največ 63 % ugotovljene davčne osnove (olajšave vrtca so običajno iz naslova zaposlovanja invalidov ter investiranja v osnovna sredstva).

Čisti poslovni izid leta 2023, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb, znaša **4.718 EUR**.

Skupni poslovni izid na dan 31.12.2023, ki vključuje tudi presežek prihodkov iz preteklih let, izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **22.157 EUR**.

Svetu zavoda predlagamo, da del presežka prihodkov nad odhodki v višini 10.000 EUR namenimo za nakup opreme in nujno investicijsko vzdrževanje, preostanek skupnega presežka prihodkov pa ostane nerazporejen in se nameni za poslovanje v skladu s potrebami (drugo nepredvideno investicijsko vzdrževanje in nakup opreme). Enak predlog je vrtec izkazal tudi v predlogu finančnega načrta za leto 2024.



5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednica 3: PRIMERJAVA MED FINANČNIM NAČRTOM IN IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	OZNAKA ZA AOP	SPREJETI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	INDEKS
		1	2	3=2*100/1
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.820.000	3.577.954	93,7
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.755.000	3.514.066	93,6
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.870.000	2.796.637	97,4
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	262.115	230.658	88,0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	262.115	230.658	88,0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.547.595	2.511.173	98,6
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.369.604	2.382.662	100,6
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	177.991	128.511	72,2
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (416)	413	290	290	100,0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	290	290	100,0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	60.000	54.516	90,9
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	885.000	717.429	81,1
Prejete obresti	422	1.200	1.691	140,9
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	883.500	715.258	81,0
- od tega plačila staršev preko cene		882.000	713.798	80,9
- od tega zavarovalniške odškodnine		1.500	1.460	97,3
Prejete donacije iz domačih virov	426	300	480	160,0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	65.000	63.888	98,3
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	65.000	63.888	98,3
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.820.000	3.591.130	94,0
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.755.000	3.528.497	94,0
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.450.000	2.324.253	94,9
Plače in dodatki	440	1.980.000	1.853.819	93,6

Regres za letni dopust	441	123.000	112.559	91,5
Povračila in nadomestila	442	180.000	193.340	107,4
Sredstva za delovno uspešnost	443	130.000	126.641	97,4
Sredstva za nadurno delo	444	11.000	13.550	123,2
Drugi izdatki zaposlenim	446	26.000	24.344	93,6
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	364.000	362.468	99,6
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	175.000	175.381	100,2
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	140.000	141.598	101,1
Prispevki za zaposlovanje	450	1.500	1.425	95,0
Prispevki za starševsko varstvo	451	2.200	1.997	90,8
Premije KDPZ	452	45.300	42.067	92,9
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	753.009	758.276	100,7
Pisarniški in splošni material in storitve	454	390.000	338.069	86,7
Posebni material in storitve	455	65.000	84.886	130,6
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	140.000	133.746	95,5
Prevozni stroški in storitve	457	11.000	7.810	71,0
Izdatki za službena potovanja	458	13.000	8.711	67,0
Tekoče vzdrževanje	459	50.000	102.809	205,6
Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.000	10.052	111,7
Drugi operativni odhodki	463	75.009	72.193	96,2
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	187.991	83.500	44,4
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	#DEL/0!
Nakup opreme	473	10.000	9.908	99,1
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	130.118	0	0,0
Študije o izvedljivosti, projektna dokumentacija, nadzor	479	47.873	73.592	153,7
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	65.000	62.633	96,4
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	482	43.500	42.257	97,1
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	483	7.000	6.590	94,1
C. Izdatki za blago in storitve	484	14.500	13.786	95,1
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	13.176	

3.5. ANALIZA PRIHODKOV

Vrtec je v letu 2023 glede na sprejeti finančni načrt realiziral prihodke v višini 93,7 %. Največje odstopanje se izkazuje iz naslova plačil staršev, kjer je bila realizacija zgolj 80,9 odstotna. Odstopanje pripisujemo predvsem dejstvu, da so se cene programov zvišale šele s 1. oktobrom 2023, medtem ko smo pri načrtovanju ocenili, da se bodo cene zvišale najkasneje s 1. aprilom 2023. Iz istega razloga so posledično nižje realizirani tudi prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekočo porabo, kjer so izkazani tudi prilivi iz naslova razlik med cenami programov in plačili staršev, ki predstavljajo največji delež financiranja javne službe.

3.6. ANALIZA ODHODKOV

Tudi na strani odhodkov je bila realizacija nižja od načrtovane, in sicer za 6,0 %. Največje odstopanje se izkazuje pri odhodkih za plače in druge izdatke zaposlenim, kjer je bila realizacija 94,9 odstotna. Pri načrtovanju odhodkov za plače smo ocenili večjo prisotnost zaposlenih ter 100,0 % zasedenost sistemiziranih delovnih mest. Zaradi velikega števila prostih delovnih mest je na vseh delovnih področjih ponudba še vedno večja od povpraševanja. Posledično nastaja primanjkljaj delavcev na trgu dela, istočasno se povečuje tudi fluktuacija delavcev, ki menjajo zaposlitev in s temi težavami se vse bolj srečuje tudi vrtec. Ker predvsem na tehničnih delovnih mestih praktično ni mogoče dobiti kadra, delovna mesta ostajajo nezasedena.

Vrtec kot posredni uporabnik proračuna mora v skladu z 61. členom ZIPRS2425 izvajati politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarja primanjkljajev sredstev za stroške dela, to je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte (to so konti iz podskupin kontov za plače in druge izdatke zaposlenim ter za prispevke delodajalcev za socialno varnost).

Bistveno nižjo realizacijo od načrtovanih odhodkov beležimo tudi pri investicijah. Slednje so v pretežnem delu načrtovane na podlagi proračuna MOL, pri čemer v letu 2023 vse načrtovane investicije še niso bile realizirane.

3.7. PRESEŽEK PRIHODKOV PO FISKALNEM PRAVILU (NAČELO DENARNEGA TOKA)

Vrtec po načelu denarnega toka na dan 31.12.2023 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 13.176 EUR.

Vrtec se kot posredni uporabnik občinskega proračuna ne sme zadolževati, zato je presežek odhodkov možen zgolj v primeru, če je imel na razpolago prihranek denarnih sredstev iz preteklih obdobj.

V skladu z 9.i členom ZJF-H⁴ mora javni zavod v primeru izkazanega presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ki izhaja iz evidenčnih knjižb⁵, izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

Presežek na slednji podlagi se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za vse **neplačane obveznosti zavoda** (konti skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25 in 26), **neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena**

⁴ Zakon o javnih financah (glej poglavje 2.).

⁵ Evidenčne knjižbe so knjižbe po načelu denarnega toka, ki se evidentirajo v poslovnih knjigah vrtca na šestmestnih podkontih, ki so predpisani v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu (glej poglavje 2.), na njih pa se evidentirajo prilivi in odlivi na računu zavoda v posameznem koledarskem letu. Evidenčne knjižbe v poslovnih knjigah zavoda so podlaga za pripravo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.



za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju (ti. kratkoročne pasivne časovne razmejitve, ki se vodijo na kontih skupine 29) ter za **neporabljen sredstva za investicije** (konto 980, zmanjšan za vrednost kontov razreda 0).

V primeru, da z navedenim izračunom zavod še vedno izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, mora tako dobljeni rezultat oziroma presežek vknjižiti v poslovne knjige na podskupini kontov 985 oziroma na predlaganem podkontu 985800. V primeru, da zavod izračuna negativni znesek oziroma presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, na kontih 985 ne evidentira ničesar.

V kolikor zavod po načelu denarnega toka izkazuje negativni izid, presežka ne izračunava.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku:

Ker zavod na dan 31.12.2023 po načelu denarnega toka izkazuje negativni izid, presežek ni izračunan.

6. POJASNILA IN RAZKRITJA

3.8. SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV MED IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE TER MED PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe ter iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili razmejitve glede na odstotek celotnih prihodkov. Glede na celotne prihodke smo izračunali odstotek prihodkov od izvajanja javne službe ter odstotek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Odstotek prihodkov za izvajanje javne službe v letu 2023 predstavlja **98,18 %** celotnih prihodkov, odstotek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu pa **1,82 %** celotnih prihodkov od poslovanja.

3.9. NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ

Vrtec nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3.10. VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI V BILANCI STANJA TER V IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Presežka odhodkov nad prihodki za leto 2023 ne izkazujemo niti v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov niti kumulativno, v bilanci stanja.

3.11. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE

Vrtec nima zalog gotovih proizvodov ali zalog nedokončane proizvodnje.

3.12. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPI ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGI NEPLAČILA

Na dan 31.12.2023 vrtec izkazuje **10.082 EUR** neporavnanih terjatev v izvršbah, skupaj z neplačanimi zapadlimi terjatvami, ki niso predane v izvršbo, pa izkazuje **32.828 EUR** neporavnanih terjatev.

V letu 2023 načrtujemo redno spremljanje neporavnanih obveznosti. Dolžnikom bomo pošiljali redne opomine in nato še opomine pred izvršbo za dve zaporedni zapadli terjatvi. V kolikor ne bo odziva, bomo terjatev predali v izvršbo. Predlagamo, da vse neporavnane terjatve dolžnikov, katerih otroci so vključeni v vrtec, poskušamo izterjati na omenjeni način, ne glede na višino dolga. Za neporavnane terjatve tistih dolžnikov, katerih otroci niso več vključeni v vrtec, pa predlagamo limit v višini 50 EUR, do katerega terjatev ne predamo v tožbo. Menimo namreč, da je izvršba za zapadle terjatve, ki so nižje od 50 EUR nesmotna v primerjavi s stroški, ki nastanejo z izvedbo vložitve predloga za izvršbo ter nadaljnjimi izvršilnimi postopki. Vsekakor bomo poskušali nižje zneske izterjati preko opominov. Izkušnje kažejo, da v primerih, ko starši niso zaposleni in nimajo nikakršnega premoženja, izterjave ni več smotno nadaljevati, saj so stroški izvršiteljev visoki, s tem pa se povečuje tudi vrednost terjatev, ki že tako nimajo skoraj nobene možnosti za uspešno izterjavo.



3.13. **PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER RAZLOGI NEPLAČILA**

Vrtec na presečni bilančni datum izkazuje neporavnane zapadle obveznosti v višini 48.678 EUR. Znesek izkazuje obveznosti za investicijsko vzdrževanje na enoti Storžek, ki se financira iz proračuna MOL na podlagi pogodbe o financiranju investicijskega vzdrževanja.

Vrtec je MOL pravočasno posredoval zahtevek za izplačilo sredstev po navedeni pogodbi, vendar sredstev do vključno 31.12.2023 nismo prejeli, zato tudi nismo mogli poravnati obveznosti do izvajalcev.

Ker gre pri investicijskih vlaganjih vedno za zneske večjih vrednosti, jih vrtec ne more poravnati pred prejemom sredstev s strani MOL. Zato so vse obveznosti za investicijska vlaganja, katerih financer je MOL, poravnane po plačilu zahtevka s strani MOL. Na dan priprave tega poročila so vse zapadle obveznosti do dobaviteljev v celoti poravnane.

3.14. **VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA, OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE**

INVESTICIJA	VIR	MOL	PRESEŽEK PRIHODKOV	DRUGI VIRI
VLAGANJA IZ PRESEŽKA PRIHODKOV		/	8.513	/
Nakup opreme-vse enote			8.513	
POGODBE O FINANCIRANJU INVESTICIJ		176.869	/	/
PZI za prenovo kuhinje-Jelka		47.700		
Sanacija tlaka in stropov-Jelka		54.919		
Statična preveritev objekta-Jelka		25.892		
Oprema igrišča-Storžek		48.358		
SKUPNI ZNESEK VLAGANJ IZ VSEH VIROV			185.382	

3.15. **NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV**

Prosta denarna sredstva, ki so na računu, se obrestujejo v skladu s predpisano obrestno mero. Drugih naložb z denarnimi sredstvi vrtec ne ustvarja.

3.16. **RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV**

Spremembe stalnih sredstev so v letu 2023 nastale predvsem zaradi večjih investicijskih vlaganj. Vsa vlaganja so predstavljena v točki 6.7. tega poglavja.

3.17. **VRSTE POSTAVK, ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE**

Vrtec ne izkazuje postavk na kontih izvenbilančne evidence.

3.18. **PODATKI O POMEMBNEJŠIH NEOPREDMETENIH SREDSTVIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH, KI SO V CELOTI ODPISANA IN SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI**

Pomembnejših neopredmetenih sredstev ali opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi bila v celoti odpisana in bi se še vedno uporabljala za opravljanje dejavnosti, vrtec nima.



7. PRILOGE

- ✓ BILANCA STANJA
- ✓ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- ✓ IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- ✓ IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- ✓ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- ✓ STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- ✓ STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL
- ✓ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Letno poročilo za leto 2022 v pdf obliki ne vsebuje zgoraj naštetih prilog.

III. ZAKLJUČEK

Z vzajemnim spoštovanjem, deljenjem skupne vizije, ohranjanjem pozitivnega pristopa in s poudarkom na povezovanju smo kljub različnim izzivom na vseh ravneh delovanja in življenja v našem vrtcu uspeli uresničiti zastavljene cilje. Skupaj smo soustvarjali vrtec, ki je najboljši možni dom za otroke, ki so nam zaupani. Prepričana sem, da s konstruktivnim sodelovanjem, toleranco in odprtim dialogom lahko premagamo vsak izziv in skupaj pišemo zgodbo o medsebojnem razumevanju in uspešnem partnerstvu.

Z neprestanim strokovnim razvojem, izobraževanjem in usposabljanjem ter izmenjavo dobrih praks nadalje krepimo našo profesionalno skupnost in visoko stopnjo strokovne zavzetosti do otrok, njihovih staršev in kolegov. Smo zavezani prevzemanju odgovornosti in si prizadevamo za odpravo morebitnih pomanjkljivosti v našem delu. Odprtost za predloge, inovacije in dialog je ključna vrednota našega kolektiva.

V tesnem sodelovanju z družinami smo leto zaključili uspešno, s ciljem vzgajati igrive, zadovoljne, sproščene in radovedne otroke, ki z navdušenjem prihajajo v vrtec.

Z visoko mero profesionalizma in strokovnega znanja bomo še naprej delovali v najboljšem interesu otrok, gradili trdne in odprte odnose z družinami ter skrbeli za kakovostno delovanje naše ustanove tudi v prihodnje.

Računovodsko poročilo pripravila:

ALETRI, Leona Rapuc s.p.



Ravnateljica:

Petra Kočar



Letno poročilo Vrtca Jelka za leto 2023 je bilo sprejeto in potrjeno s strani Sveta zavoda Vrtca Jelka na 12. redni seji, z dne 13. 2. 2024.