

**VRTEC JELKA, GLAVARJEVA ULICA 18 A, 1000 LJUBLJANA,**

ki ga zastopa ravnatelj/ica Petra Kočar Davčna številka: 39675335 Matična številka: 5049946

(v nadaljnjem besedilu vrtec)

in starši oz. zakoniti zastopniki:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EMŠO:

EMŠO:

(v nadaljnjem besedilu starši)

sklepajo

**POGODBO O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA**

1. člen

S to pogodbo vrtec skupaj s starši oz. zakonitimi zastopniki določijo obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz predpisov, veljavnih za področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

2. člen

Otrok \_\_\_\_\_, spol: \_\_\_\_\_, datum rojstva: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_, s stalnim prebivališčem: \_\_\_\_\_, je sprejet v vrtec in se v vrtec vključi z dnem \_\_\_\_\_, v dnevni program - dopoldan.

Otrok je lahko sprejet v vrtec, ko starši zanj ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Če se starševski dopust zaključi kasneje, starši to takoj javijo vrtcu s pisnim dokazilom.

Vključitev necepljenega otroka v javni vrtec se v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB) zavrne, razen v primerih iz

3. člen

Vrtec se zavezuje, da bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce skladno s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jo je opredelil v svoji publikaciji oziroma v letnem delovnem načrtu.

Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu, razen ob sobotah in nedeljah ter ob državnih praznikih in dela prostih dnevih. Poslovni čas se oblikuje na osnovi potreb staršev vsako leto - za vsako enoto posebej in je zapisan v letnem delovnem načrtu vrtca.

4. člen

Vrtec skladno s potrebami staršev in potrjeno sistemizacijo delovnih mest združuje več oddelkov na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin. Vrtec lahko v času šolskih počitnic in v dnevih pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela in vzdrževalnih del ter glede na število prisotnih otrok za določeno obdobje zapre posamezne enote in oddelke, ob tem pa zagotovi vključitev otrok v druge enote in oddelke.

5. člen

Ob začetku novega šolskega leta ali izjemoma tudi med šolskim letom vrtec, ob upoštevanju predpisanih normativov in zaradi potreb po vključitvi novih otrok, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam, organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. O spremembi vrtca predhodno obvesti starše.

6. člen

Starši se zavezujejo, da bodo v zvezi s prihodi in odhodi v vrtec spoštovali hišni red, pravilnik o varnosti otrok in poslovni čas vrtca. Starši so otroka ob prihodu v vrtec dolžni oddati strokovnemu delavcu, ki otroke sprejema. Otrok sme biti v skladu s predpisi v vrtcu v okviru poslovnega časa največ do 9 ur dnevno, kolikor traja dnevni program. Če bodo starši prišli po otroka po preteku poslovnega časa, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva v skladu z 9. členom te pogodbe.

7. člen

Otroka bodo v vrtec vodili in ponj prihajali starši, lahko pa tudi druge polnoletne osebe, ki jih določijo starši na obrazcu, ki ga oddajo strokovnim delavcem v oddelku.

Izjemoma lahko predšolskega otroka v vrtec spremljajo otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, v kolikor starši podpišejo pisno izjavo o takem spremstvu ter da so v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.

8. člen

Starši so dolžni ob prvem vstopu otroka v vrtec predložiti strokovnemu delavcu v skupini potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Starši morajo vrtcu javiti in sporočiti vsako odsotnost otroka in javiti vzrok odsotnosti v primeru nalezljivih bolezni.

Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, vrtec na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega osebnega zdravnika (pediatra) o potrebni dieti oziroma omejitvah pri prehrani pripravlja dietno prehrano.

Zdravniško potrdilo morajo starši predložiti za vsako šolsko leto posebej.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže bolezenske znake oziroma očitne znake slabega počutja in s tem ogroža sebe in druge, vrtec ni dolžan sprejeti.

Če otroka pripelje v vrtec druga oseba, strokovni delavec starše o zavrnitvi sprejema otroka takoj obvesti.

Če slabo počutje otroka nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka.

V primeru nezgode otroka v vrtcu, strokovni delavec obvesti starše na telefonsko številko, ki so jo posredovali vrtcu. Če starši niso dosegljivi in je po oceni strokovnega delavca potrebno, odpelje otroka reševalno vozilo, v spremstvu delavca vrtca.

9. člen

Starši so dolžni vrtcu poravnovati mesečno izstavljeni račun v višini plačila, ki ga za določeno obdobje v skladu z zakonom, ki ureja

uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, z odločbo določi pristojni CSD.

Staršem, ki ne uveljavijo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (ZUPJS). Ceno programa določi občina – ustanoviteljica vrtca.

Višino plačila dodatnih stroškov varstva iz 6. člena te pogodbe določi s sklepom svet zavoda, o čemer vrtec starše pisno obvesti.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se staršem plačilo vrtca zniža za stroške prehrane v sorazmernem deležu z naslednjim dnevom, če odsotnost otroka sporočijo do 9. ure.

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno programa in plačilom staršev.

V primeru zamude plačila vrtec zaračuna tudi zakonite zamudne obresti. Nепoravnane obveznosti bo vrtec terjal v skladu z 32b. členom Zakona o vrtcih oz. po sodni poti.

#### 10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se fotografije, video posnetki in izdelki otrok uporabljajo za namen pedagoške dokumentacije, prezentacije vzgojnega dela v okolju, na strokovnih srečanjih ter z namenom sodelovanja s starši. Uporaba fotografij, videoposnetkov otrok, ki jih v soglasju vrtca želijo prezentirati druge inštitucije, bo dovoljena samo z vsakokratnim soglasjem staršev.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajajo prevozi otrok, z namenom izvajanja programa iz letnega delovnega načrta vrtca in oddelka.

Starši so dolžni upoštevati navodila in obvestila za starše na oglasni deski.

Vrtec je dolžan zbirati podatke in voditi uradne zbirke podatkov v skladu s predpisi. Starši dovoljujejo, vrtec pa se obvezuje, da se osebni podatki staršev, navedeni v tej pogodbi, uporabljajo v namen vodenja zakonsko predpisanih evidenc vrtca, za potrebe obveščanja staršev in za namen potrebne izterjave neporavnanih obveznosti plačila staršev.

Osebni podatki se uporabljajo izključno v namen izvedbe in organizacije dejavnosti vrtca, potrebe ustanovitelja in pristojnega ministrstva ter za primere, določene z zakonodajo.

Starši so dolžni na upravo vrtca najkasneje v 8-ih dneh pisno sporočiti vse spremembe podatkov, ki jih vodi vrtec (imena ter stalni in začasni naslovi otroka in staršev, telefonske številke staršev, zdravstvene posebnosti otroka).

#### 11. člen

Pogodba preneha veljati, vrtec pa otroka izpiše z 31. avgustom tistega leta, v katerem otrok dopolni 6 let starosti in postane šoloobvezen. Starši lahko tudi prej prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca, o čemer pa morajo pisno obvestiti vrtec vsaj 15 dni pred nameranim izpisom. Petnajst dnevni rok za izpis začne teči z dnevom prejema izpisnice na upravi vrtca.

Pogodba se podaljša za eno leto, v kolikor starši predložijo sklep osnovne šole o odložitvi začetka šolanja. O možnosti odložitve začetka šolanja starši čim prej obvestijo upravo vrtca, zaradi načrtovanja prostega mesta v ustreznem oddelku.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta ni mogoč.

V primeru, da starši želijo vpisati otroka v drug vrtec in postopek vpisa v javnih vrtcih poteka v pomladanskih mesecih, ko se oblikuje centralni čakalni seznam, morajo pisno pred podpisom nove pogodbe z izpisnico obvestiti vrtec, v katerem imajo trenutno vključenega otroka. Kopija potrjene izpisnice je tudi podlaga za podpis nove pogodbe.

#### 12. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnevom podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se prične z dnevom, ki je v 2. členu te pogodbe določen kot dan vključitve otroka v vrtec, razen v primeru, če na ta dan starši še vedno uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela (drugi odst. 20 člena ZVrt).

Obveznost plačila prične teči z dnevom, ki je v 2. členu te pogodbe določen kot dan vključitve otroka v vrtec, in preneha s poplačilom vseh terjatev in obveznosti v skladu s to pogodbo in predpisi. Starši so v primeru kršitve pravil o izpisu dolžni poravnati plačilo za čas odpovednega roka, če otroka izpišejo iz vrtca pred potekom le-tega.

Pogodba se šteje za razvezano, če do dne, ki je v 2. členu te pogodbe določen kot dan vključitve otroka v vrtec, starši ne predložijo potrdila pediatra, da je otrok cepljen oz. da obstajajo zdravstveni pogoji za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51. a členom ZNB. Če je otrok v času vključitve v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja, morajo starši po preteku enega leta po vključitvi otroka v vrtec, ponovno predložiti potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka, v nasprotnem primeru bo vrtec postopal skladno s 4.a čl. Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dokumentaciji v vrtcih.

Pogodba preneha veljati tudi sporazumno, če se tako dogovorita vrtec in starši.

Vrtec staršem posreduje sporočilo o razvezi pogodbe v roku desetih dni od dneva, ko bi otrok moral biti sprejet v vrtec.

#### 13. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

#### 15. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Starši oz. zakoniti zastopniki:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ravnatelj/ica: Petra Kočar

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_